



# SISTEM PENGURUSAN SURAT (SPS)

PROGRAM KESELAMATAN DAN  
KUALITI MAKANAN, KKM

# SISTEM PENGURUSAN SURAT (SPS)

## Objektif :

01

Merekod maklumat pendaftaran surat/ dokumen dan membenarkan capaian maklumat yang lebih sistematik di samping mengoptimakan tenaga kerja; dan

02

Menambah baik Prosedur Manual Daftar Surat dalam Buku Daftar Am 10-Pin.3/80 kepada *system based* bagi melancarkan pengurusan surat dalaman dan *traceability* surat.

## Fungsi :

01

Fungsi utama sistem ini adalah untuk merekod surat/dokumen. Selain daripada itu, sistem ini juga membolehkan penjana laporan dengan cepat dan sistematik.

## Pengguna Sistem :



Pendaftar surat di Unit Pengurusan, PKKM



Setiausaha Pejabat / Pembantu Setiausaha  
Pejabat di setiap cawangan, PKKM



Pengarah Kanan & Pembantu Khas, PKKM



## Platform :



*Development Tool* : Liferay Portal 7 CE (liferay-  
ce-portal-7.1.1-ga2)



*Language* : Java (TM) SE Runtime Environment  
(build 1.8.0\_212-b10)



Pangkalan data : MySQL Server version: 5.7.32  
Community Server (GPL)



## URL Sistem :

<https://10.41.88.11:8443/login>



## Pegawai Yang Dirujuk :

Nama Pegawai : Siti Norasilah binti Mohayas  
Jawatan : Penolong Pegawai Tadbir N29  
Cawangan : Unit Pengurusan, PKKMM  
Emel : siti.norasilah@moh.gov.my  
No Telefon : 03-8885 0797 ( samb. 4330)



Nama Pegawai : Rashid Mal bin Nurumal  
Jawatan : Pegawai Teknologi Maklumat F41  
Cawangan : Seksyen Aplikasi Sistem Maklumat,  
Cawangan Polisi & Pembangunan, PKKMM  
Emel : rashidmal@moh.gov.my  
No Telefon : 03-8885 0797 ( samb. 4218)



# SNAPSHOT SISTEM – MUKA HADAPAN



**SISTEM PENGURUSAN SURAT**  
Bahagian Keselamatan dan Kualiti Makanan, KKM



## Sistem Pengurusan Surat

Menambahbaik Prosedur Manual Daftar Surat dalam Buku Daftar Am 10-Pin.3/80 kepada system based bagi melancarkan pengurusan surat dalaman dan traceability surat.

Untuk menggunakan sistem ini, sila rujuk kepada pentadbir sistem.

**Untuk Menggunakan SPS**  
Masukan login Id dan kata laluan

Seterusnya



# SNAPSHOT SISTEM – SENARAI SURAT

Home (Widget Page)

CAWANGAN : BKBM - PEJABAT PENGARAH KANAN

Tetapkan Paparan: Jenis  Bulan  Tahun

SURAT DI RUJUK KE PPK BULAN 10/2021

Bil.	No Fail	Tarikh Terima	Tarikh Surat	Perkara	Status
1		05-10-2021	04-10-2021	ASEAN Single Window (ASW) Priority 2022 - Live Operation ePhyto	Tindakan (PDPS&C)
2		05-10-2021	04-10-2021	Jemputan Bengkel Penggubalan Soalan Peperiksaan Subjek Jabatan KKM bagi Skim PPTM Gred 29 Tahun 2021Tahun 2021	Tindakan (PDPS&C)
3	KKM.500-5/1/100/ld 15(2)	05-10-2021	01-10-2021	Kursus Asas Microsoft Excel Untuk Kumpulan Pelaksana Gred 19-32 Kementerian Kesihatan Malaysia	Tindakan (PPK)
4	JSM.5D.100/17/86/ld 2(23)	05-10-2021	04-10-2021	Jemputan sebagai Penceramah dan Panel bagi Program Jelajah Malaysian Standard (MS) Halal 2.0	Tindakan (PDPS&C)
5	KKM.100-3/1/8(78)	05-10-2021	04-10-2021	Pelaksanaan Hari Dukan Negara Tahun 2021	Tindakan (PPK)
6		05-10-2021	04-10-2021	Mesjuarat Cadangan Penurunan Kuasa Akta Makanan 1983 kepada MAQSI bagi Penguatkuasaan Sijil Kesihatan di Pintu Keluar Negara	Tindakan (PPK)
7		05-10-2021	04-10-2021	Ready for Signing: Final - Legally Scrubbed ASEAN China MOU on CPS Cooperation	Tindakan (PDPS&C)
8		05-10-2021	04-10-2021	Pelaksanaan Penilaian Prestasi Tahun 2021 Menerusi Modul Laporan Nilain Prestasi Aplikasi Human Resource Management and Information System HRMIS	Seleksi (PPK)
9		05-10-2021	04-10-2021	Mesjuarat JK Pengurusan Aduan JKPA Kementerian Kesihatan Malaysia bil: 2/2021	Tindakan (PDPS&C)
10		04-10-2021	04-10-2021	Mesjuarat Pre-Council bagi Cadangan Pelaburan daripada Syarikat Nutri Foods/Cacao Vitz daripada USA 5.10.2021 Jam 9.10 pagi	Tindakan (PPK)

39 data Muka 1 | 2 | 3 | 4

Bantuan: sps@fsq.moh.gov.my



# SNAPSHOT SISTEM – PERINCIAN SURAT

No Fail Jabatan: Dirigis oleh: PA Pejabat PK

Isik kamukku: Tui Orit OK 144300 SOT 2021  
Jenid  
**Email**  
Proses  
**Masuk**  
Tarikh Penerimaan  
**05-10-2021**  
Periara  
**Pelaksanaan Penilaian Prestasi Tahun 2021 Menerusi Modul Laporan Nilai Prestasi Aplikasi Human Resource Management and Information System HRMIS**  
Daripada/Kepada/Diapa  
**Siti Norasilah binti Mohamad**  
Tarikh Surat  
**04-10-2021**  
Nombornombor Yang Lain  
No Rujukan Bendaharan Surat  
**20211005131370**  
Catatan

Dirigui kepada:  
**BKIM - PEJABAT PENGARAH KANAN**  
Dish: PA Pejabat PK | Soma: Diemina | Dirigui: 1 | Melibat

Dirigui kepada:  
**PENGARAH (DASAR, PERANCANGAN STRATEGIK & STANDARD CODEX)**  
Dish: PA Pejabat PK | Soma: Diemina | 1 | Melibat

PENERIMA		Status Tindakan
	PA PEJABAT PDRISC Tarikh Terima <b>05-10-2021</b> Status <b>DITERIMA</b>	<input type="checkbox"/> Catatan 0 Melibat
		<input type="checkbox"/> Dokumen 0 Melibat
		<input type="checkbox"/> Dirujuk Kepada 0 Melibat

Dirigui kepada:  
**UNIT PENGURUSAN**  
Dish: PA Pejabat PK | Soma: Belum Terima | 0 | Melibat

PENERIMA		Status Tindakan
<b>Belum Terima/Disahkan</b>		

Dirigui kepada:  
**PENGARAH (PAMATUHAN & PEMBANGUNAN INDUSTRI)**  
Dish: PA Pejabat PK | Soma: Tindakan Seleksi | 2 | Melibat

PENERIMA		Status Tindakan
	PA PEJABAT PPI Tarikh Terima <b>05-10-2021</b> Status <b>TINDAKAN SELESAI</b>	<input type="checkbox"/> Catatan 0 Melibat
		<input type="checkbox"/> Dokumen 0 Melibat
		<input type="checkbox"/> Dirujuk Kepada 0 Melibat



# SNAPSHOT SISTEM – PERINCIAN SURAT

