DOKUMEN SEBUTHARGA

SEBUTHARGA UNTUK PERKHIDMATAN LATIHAN DAN TENAGA PENGAJAR BAGI PEMBANGUNAN '*STRATEGIC LEADERSHIP*' UNTUK PEGAWAI PENGURUSAN DAN PROFESIONAL DI BAWAH NATIONAL INSTITUTES OF HEALTH (NIH), KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

TARIKH TUTUP SEBUTHARGA:
12.00 TENGAH HARI, 26 OGOS 2016 (JUMAAT)

NO RUJUKAN SEBUTHARGA: IPK/SH/07/2016

DISEDIAKAN OLEH :
INSTITUT PENGURUSAN KESIHATAN (IPK)
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

BIL	ISI KANDUNGAN		M/S
1.	Bahagian A	- Kenyataan Sebutharga	3 - 4
2.	Bahagian B	- Arahan kepada Penyebutharga	5 - 8
3.	Bahagian C	- Syarat-syarat kepada Penyebutharga	9 - 12
		SENARAI SEMAK DOKUMEN KEWANGAN	13
4.	Lampiran A	- Surat Akuan Pembida	14
5.	Lampiran B	- Keterangan Mengenai Penyebutharga	15 – 16
6.	Lampiran C	- Surat Akuan Penyebutharga	17 – 18
7.	Lampiran D	- Jadual Tawaran Harga	19
8.	Lampiran Q	- Sebutharga untuk Bekalan / Perkhidmatan	20 – 21
		SENARAI SEMAK DOKUMEN TEKNIKAL	22
9.	Lampiran E	- Jadual Penentuan Spesifikasi Teknikal	23 - 25
10.	Lampiran F	- Senarai Pengalaman	26

KENYATAAN SEBUTHARGA

JADUAL 1

KENYATAAN TAWARAN SEBUTHARGA

1. Tawaran adalah dipelawa kepada syarikat-syarikat yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dalam kod bidang seperti di bawah bagi menyertai sebutharga berikut:

No./ Tajuk Sebutharga	Kod Bidang Pendaftaran	Tarikh Tutup Sebutharga
Sebutharga untuk Perkhidmatan Latihan dan Tenaga Pengajar bagi Pembangunan 'Strategic *Leadership'* untuk Pegawai Pengurusan dan Profesional Di bawah National Institutes of Health (NIH), Kementerian Kesihatan Malaysia	221110 – Khidmat Latihan, Tenaga Pengajar, Moderator/ Negotiator	12.00 Tengah Hari, 26 Ogos 2016 (Jumaat)

2. Dokumen sebutharga boleh diperolehi mulai 16 Ogos 2016 (Selasa) daripada Urus Setia Perolehan atau daripada laman web www.ihm.moh.gov.my.

3. Tawaran sebutharga hendaklah **dibuat berdasarkan kepada spesifikasi bekalan/perkhidmatan di Lampiran E yang disertakan.**

4. Tawaran Sebutharga yang lengkap perlu dimasukkan ke dalam peti sebutharga seperti alamat di bawah:

Alamat: Institut Pengurusan Kesihatan
Jalan Rumah Sakit
Off Jalan Bangsar
59000 KUALA LUMPUR

5. Syarikat yang memerlukan penjelasan lanjut mengenai sebutharga tersebut, hendaklah menghubungi pegawai seperti berikut:

Mengenai Skop dan Spesisfikasi	1. Cik Sharifah Zawani bt Syed Ahmad Yunus (03-2282 9082 samb 112)
Mengenai Dokumen Sebutharga	1. Pn. Salia bt Saharani (03-2282 9082 samb 106) 2. Pn. Rabiatul Adawiyah bt Juhari (03-2296 2869)

ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

JADUAL 2

ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA
NO. SEBUTHARGA: IPK/SH/07/2016

SEBUTHARGA UNTUK PERKHIDMATAN LATIHAN DAN TENAGA PENGAJAR BAGI PEMBANGUNAN '*STRATEGIC LEADERSHIP'* UNTUK PEGAWAI PENGURUSAN DAN PROFESIONAL BAWAH NATIONAL INSTITUTES OF HEALTH (NIH), KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

1. PERIHAL SEBUT HARGA

1.1 Sebut Harga ini adalah untuk latihan dan tenaga pengajar bagi pembangunan 'strategic *leadership'* untuk pegawai pengurusan dan profesional.

1.2 Sebut Harga ini adalah tertakluk kepada Arahan-arahan, Syarat-Syarat Am dan Syarat-Syarat Khas yang ditetapkan.

2. CARA-CARA MENGISI BORANG SEBUT HARGA

2.1 Penyebut Harga hendaklah membaca arahan-arahan dan syarat-syarat dalam dokumen Sebut Harga serta menyemak kandungan dokumen Sebut Harga dengan teliti sebelum mengisi borang-borang Sebut Harga.

2.2 Borang Sebut Harga hendaklah diisi dengan lengkap dan jelas mengikut ruangan-ruangan yang disediakan. Borang-borang tersebut hendaklah ditaip.

2.3 Setiap pembetulan atau pindaan yang dibuat hendaklah ditandatangan ringkas dan dicop dengan cop rasmi syarikat setentang dengan pembetulan atau pindaan tersebut.

3. PEMBETULAN DAN PINDAAN KESILAPAN

3.1 Semua pembetulan/pindaan ke atas kesilapan-kesilapan yang dibuat terutamanya dalam Jadual Harga dan Surat Akuan Penyebut Harga hendaklah ditandatangan ringkas oleh orang yang menandatangani dokumen Sebut Harga serta dicopkan dengan cop Penyebut Harga (syarikat). Tandatangan ringkas ini hendaklah dibuat setentangan dengan kesilapan yang dibetulkan/dipinda. Pembetulan/pindaan hendaklah dibuat dengan jelas supaya mudah dibaca.

4. PENCEGAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN

4.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa–apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana–mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

4.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawar atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau Balai Polis berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)

5. DOKUMEN-DOKUMEN TAWARAN PENYEBUT HARGA

5.1 Penyebut Harga hendaklah menyerahkan Dokumen yang seperti di Senarai Semak kepada Urus Setia Perolehan IPK di alamat yang ditetapkan dalam Kenyataan Tawaran.

5.2 Harga yang ditawarkan hendaklah juga termasuk caj kenaan (“charge”) sebanyak 0.4% bagi setiap transaksi yang disempurnakan dalam satu pesanan tempatan.

5.3 IPK tidak akan bertanggungjawab di atas kegagalan penerimaan Dokumen Tawaran atau kehilangan borang-borang berkaitan Sebut Harga tersebut.

6. PENGHANTARAN DOKUMEN SEBUT HARGA

6.1 Dokumen sebutharga hendaklah dikemukakan ke dalam (2) dua sampul surat berasingan ‘**A**’ dan ‘**B**’ seperti berikut :-

1.2.1 Sampul Surat ‘**A**’ adalah **‘Dokumen Tawaran Kewangan’**

i. Lampiran A - Surat Akuan Pembida
ii. Lampiran B - Keterangan Diri Mengenai Penyebutharga
iii. Lampiran C - Surat Akuan Penyebutharga
iv. Lampiran D - Jadual Tawaran Harga
v. Lampiran Q - Sebutharga Bekalan/ Perkhidmatan
vi. Salinan Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan
vii. Sijil Akuan Bumiputera
viii. Salinan 3 bulan Penyata Bank yang disahkan
ix. Salinan Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)
x. Salinan Sijil Pendaftaran GST

1.2.2 Sampul Surat ‘**B**’ adalah **‘Dokumen Tawaran Teknikal’**

i. Lampiran E - Jadual Penentuan Spesifikasi
ii. Lampiran F – Senarai Pengalaman
iii. Brosur/risalah

6.2 Penyebutharga hendaklah menyatukan kedua-dua sampul di atas ke dalam satu sampul surat yang lebih besar dan berlakri serta ditandakan sebelah kiri (atas) sampul surat hendaklah ditulis **“SEBUTHARGA PERKHIDMATAN LATIHAN TENAGA PENGAJAR UNTUK URUSETIA NIH (NIH) (IPK/SH/07/2016)”.**

6.3 Sebutharga hendaklah dialamatkan kepada :

Pengarah
Institut Pengurusan Kesihatan
Kementerian Kesihatan Malaysia
Jalan Rumah Sakit Off Jalan Bangsar
59000 KUALA LUMPUR

6.4 Penyebut Harga menanggung sendiri semua kos yang terlibat berhubung dengan Sebut Harga yang disertainya.

6.5 Penyebut Harga juga diingatkan agar menghantar dokumen Sebut Harga yang **sebelum atau pada jam 12.00 tengahari (tarikh sebut harga ditutup).** Penghantaran yang diterima lewat tidak akan dipertimbangkan.

6.6 Semua maklumat hendaklah sebaik – baiknya ditaip/ ditulis dengan baik dan jelas. **SILA AMBIL PERHATIAN BAHAWA BORANG SEBUT HARGA YANG TIDAK LENGKAP DIISI, TIDAK DISERTAKAN SALINAN – SALINAN SIJIL/DOKUMEN WAJIB ATAU TIDAK DITANDATANGANI AKAN DITOLAK.**

SYARAT-SYARAT KEPADA PENYEBUTHARGA

JADUAL 3

SYARAT KEPADA PENYEBUTHARGA
NO. SEBUTHARGA: IPK/SH/07/2016

SYARAT-SYARAT AM

Penyebut Harga dikehendaki mematuhi sepenuhnya Syarat-syarat Am Sebut Harga apabila menyertai Sebut Harga ini. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat di bawah ini membolehkan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Penyebut Harga ditolak.

1 KELAYAKAN MEMASUKI SEBUT HARGA

Pembekal yang menyertai Sebut Harga ini mestilah terlebih dahulu berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia, bertaraf Bumiputera/Bukan Bumiputera dalam bidang Bekalan dan Perkhidmatan bagi Sektor Teknologi Maklumat di bawah **Kod Bidang 221110** serta masih sah pendaftarannya semasa syarikat yang berjaya memulakan kerja-kerja kontrak. Salinan sijil pendaftaran dengan Kementerian Kewangan hendaklah disertakan bersama-sama dengan dokumen Sebut Harga.

2 HARGA TAWARAN

Harga-harga yang ditawarkan dalam Sebut harga ini adalah tetap dan tidak boleh dipinda selepas Sebut harga ini ditutup dan akan berkuatkuasa selama dalam tempoh sahlaku Sebut harga iaitu **90 hari.**

3 SPESIFIKASI, SKOP DAN STANDARD KUALITI KERJA

Penyebut harga adalah dinasihatkan membaca dengan teliti spesifikasi, skop dan standard kualiti kerja di dalam **Lampiran E** supaya tidak timbul masalah kesilapan dalam meletak harga.

4 KADAR DENDA

Penyebutharga yang gagal melakukan bekalan dan perkhidmatan yang menepati kualiti akan dikenakan **potongan bil menurut kadar 10%** daripada jumlah harga **bekalan dan perkhidmatan** yang diberikan.

5 TEMPOH SAHLAKU SEBUT HARGA

Tempoh sahlaku Sebut Harga ini adalah selama **90 hari** bermula daripada tarikh Sebut Harga ditutup.

6 SETUJU TERIMA SEBUT HARGA

Kerajaan tidak terikat untuk menerima Sebut Harga yang terendah atau mana-mana Sebut Harga jua pun. Keputusan adalah muktamad dan Kerajaan tidak akan melayan sebarang surat menyurat yang berupa rayuan daripada Penyebut Harga berhubung sebab – sebab Penyebut Harga tidak berjaya.

7 PERUBAHAN SYARAT-SYARAT

7.1 Kerajaan sentiasa berhak mengubah daripada semasa ke semasa syarat-syarat yang dinyatakan dan mulai daripada tarikh yang dinyatakan oleh Kerajaan, bekalan dan perkhidmatan yang dikehendaki itu hendaklah mengikut perubahan-perubahan tersebut.

7.2 Sekiranya sesuatu perubahan itu menyebabkan perubahan perbelanjaan bagi pengeluaran, maka harga yang terlibat dengan perubahan itu hendaklah dibuat dengan persetujuan kedua – dua pihak secara bertulis.

8 PENAMATAN PERSETUJUAN

8.1 Dengan memberi notis bertulis kepada Penyebut Harga dan dengan tiada apa-apa tindakan selanjutnya Kerajaan boleh terus menamatkan persetujuan;

a) Jika Penyebut Harga melakukan pelanggaran terhadap mana-mana syarat yang terdapat dalam persetujuan ini;

b) Jika Penyebut Harga Kontraktor itu sebagai orang perseorangan atau, apabila Kontraktor itu adalah satu firma, mana-mana pekongsi firma itu pada bila-bila masa menjadi bankrap, atau suatu perintah terhadapnya atau perintah pentadbiran dibuat terhadapnya atau membuat suatu penyelesaian atau perkiraan dengan atau bagi faedah sipiutang-sipiutang, atau jika Kontraktor itu adalah syarikat, meluluskan suatu perintah bahawa syarikat itu digantung (bukan suatu penggulungan ahli bagi maksud penyusunan atau penyatuan) atau pengurusan bagi pihak seseorang sipiutang dilantik atau jika timbul keadaan - keadaan yan memberi hak kepada mahkamah membuat sesuatu perintah penggulungan.

c) Jika Kerajaan mempunyai sebab bagi mempercayai bahawa Penyebut Harga atau sesiapa yang diambil bekerja olehnya atau bertindak bagi pihaknya (sama ada dengan atau di luar pengetahuan Penyebut Harga) melakukan perbuatan rasuah. Dengan sentiasa bersyarat bahawa penamatan Persetujuan ini tidak menyentuh hak-hak Kerajaan untuk mendapatkan balik ganti rosak.

10 PERTIKAIAN

Apa-apa pertikaian yang terbit di antara Kerajaan dengan Kontraktor mengenai pentafsiran, pengertian atau kuatkuasa persetujuan, atau hak dan tanggungan pihak-pihak di dalamnya atau apa-apa perkara yang terbit daripadanya atau yang berhubung dengannya hendaklah kecuali selainnya dipersetujui dengan tertentu dengan bertulis di antara Kerajaan dengan Kontraktor, dirujukkan kepada pertimbangtaraan dua orang, seorang dilantik oleh Kerajaan dan seorang oleh Kontraktor. Tiap-tiap seorang yang dilantik itu hendaklah bebas daripada pihak-pihak yang membuat persetujuan ini.

11 IKLAN

Tiada maklumat mengenai kontrak ini boleh disiarkan di dalam sebarang akhbar, majalah atau media pengiklanan yang terkini melainkan jika pengiklanan itu telah diluluskan oleh kerajaan terlebih dahulu.

SENARAI SEMAK DOKUMEN KEWANGAN

SEBUTHARGA UNTUK PERKHIDMATAN LATIHAN DAN TENAGA PENGAJAR BAGI PEMBANGUNAN '*STRATEGIC LEADERSHIP*' UNTUK PEGAWAI PENGURUSAN DAN PROFESIONAL DI BAWAH NATIONAL INSTITUTES OF HEALTH (NIH), KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

Sila Tandakan / bagi dokumen-dokumen yang disertakan

Bil.	Perkara/ Dokumen	Untuk Ditanda oleh Syarikat	Untuk Ditanda oleh Urusetia
1	**LAMPIRAN A -** Surat Akuan Pembida		
2	**LAMPIRAN B -** Keterangan Mengenai Penyebutharga		
3	**LAMPIRAN C-** Surat Akuan Penyebutharga		
4	**LAMPIRAN D-** Jadual Tawaran Harga		
5	**LAMPIRAN Q -** Sebutharga untuk Bekalan/Perkhidmatan		
6	**Salinan sijil pendaftaran kod bidang dengan Kementerian Kewangan**		
7	**Salinan sijil pendaftaran Bumiputera dengan Kementerian Kewangan**		
8	**Salinan Penyata Akaun bank untuk 3 bulan terkini yang telah disahkan oleh pihak bank**		
9	**Salinan Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)**		
10	**Salinan Sijil Pendaftaran GST**		

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	**UNTUK KEGUNAAN JABATAN**
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar. Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh	Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil……………….(jika ada). Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:

LAMPIRAN A

SURAT AKUAN PEMBIDA

Sebut Harga IPK: IPK/SH/07/2016

SEBUTHARGA UNTUK PERKHIDMATAN LATIHAN DAN TENAGA PENGAJAR BAGI PEMBANGUNAN '*STRATEGIC LEADERSHIP'* UNTUK PEGAWAI PENGURUSAN DAN PROFESIONAL DI BAWAH NATIONAL INSTITUTES OF HEALTH (NIH), KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

Saya,……….………...………...................................nombor K.P …..………………................................ yang mewakili ………………………….................... nombor Pendaftaran ………………….. dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Institut Pengurusan Kesihatan (IPK)** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Institut Pengurusan Kesihatan (IPK)** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilihdalam tender /sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; atau

2.2 Penamatan kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; dan

2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana- mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

……….................……………..

(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Catatan: i) *Potong mana yang tidak berkenaan.

ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa

LAMPIRAN B

KETERANGAN MENGENAI PENYEBUTHARGA

1. NAMA PENYEBUT HARGA :
(Syarikat)

2. ALAMAT PENYEBUT HARGA :

i. Ibu Pejabat : ____
____
____

ii. Cawangan : ____
____
____

3. TELEFON PENYEBUT HARGA :

i. Ibu Pejabat : ________________________

ii.Telefon Bimbit : ________________________

iii. Fax : ________________________

4. PENDAFTARAN DENGAN KEMENTERIAN KEWANGAN

4.1. Tempoh Pendaftaran Mulai : _______________
(Wajib menyertakan salinan sijil) Hingga :________________

4.2. Taraf Penyebut Harga: *Bumiputra/Bukan Bumiputra
(Sila sertakan sijil pengiktirafan yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan Malaysia)

5. MODAL PENYEBUT HARGA: (Isi mana yang berkenaan sahaja)

5.1. Perseorangan/Perkongsian : RM ___________________

5.2. Sendirian Berhad (Sdn. Bhd.)/Berhad (Bhd) :

5.2.1. Modal Dibenar : RM ____________________

5.2.2. Modal Dibayar : RM ____________________

6. BUTIR-BUTIR PEMILIKAN *(OWNERSHIP)*

6.1. Perseorangan :

Nama Pemilik : ____

No. K/P : ____

6.2. Perkongsian :

Nama Pekongsi	No. K/Pengenalan	% Kongsian

6.3. Sendirian Berhad/Berhad

Nama Pemegang Saham	No. K/Pengenalan	% Bahagian

(Sila guna kertas berasingan jika tidak mencukupi)

8. PENYATA KEWANGAN BAGI 3 BULAN TERAKHIR
(Berdasarkan kepada bulan tarikh Sebut Harga dikeluarkan)

Baki Akaun Bank Tertinggi :

Baki Akaun Bank Terendah :

Penyata Bank mulai : ________________ hingga ________________

LAMPIRAN C

SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA

Kepada :

Institut Pengurusan Kesihatan
Jalan Rumah Sakit
Off Jalan Bangsar
59000 KUALA LUMPUR

Tuan,

NOMBOR RUJUKAN SEBUTHARGA : IPK/SH/07/2016

SEBUTHARGA UNTUK PERKHIDMATAN LATIHAN DAN TENAGA PENGAJAR BAGI PEMBANGUNAN '*STRATEGIC LEADERSHIP*' UNTUK PEGAWAI PENGURUSAN DAN PROFESIONAL DI BAWAH NATIONAL INSTITUTES OF HEALTH (NIH), KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

Adalah dengan ini dimaklumkan bahawa Syarikat ______________________________ ____ mengambil bahagian dalam Sebutharga untuk Perkhidmatan Latihan Tenaga Pengajar. Harga yang ditawarkan dalam sebutharga ini adalah (berjumlah RM____________________)

2. Syarikat sebagai Penyebut Harga dengan ini bersetuju menerima serta mematuhi dan terikat dengan syarat-syarat sebutharga dan spesifikasi yang terkandung dalam dokumen sebutharga Syarikat juga telah memahami bahawa IPK berhak menerima atau menolak tawaran ini, sama ada harga yang ditawarkan rendah atau tinggi atau sama dengan harga tawaran-tawaran lain.

3. Syarikat bersetuju bahawa harga sebutharga yang ditawarkan ini laku *(valid)* selama sembilan puluh (90) hari daripada tarikh tutup sebutharga. Dalam tempoh tersebut syarikat tidak boleh menarik diri daripada sebutharga ini dan meminda harga.

4. Selanjutnya sekiranya sebutharga syarikat ini diterima, syarikat akan memberi cagaran keselamatan dalam tempoh empat belas (14) hari daripada tarikh terima surat tawaran daripada IPK. Syarikat bersetuju harga yang ditawarkan sebagai asas perkiraan bagi pembayaran di atas perkhidmatan yang dibuat kepada IPK setelah perkhidmatan tersebut disahkan oleh unit yang bertanggungjawab di IPK.

5. Kami yang bertandatangan di bawah ini, setelah menyemak, adalah dengan ini mengesahkan bahawa dokumen sebutharga yang digunakan untuk sebutharga ini adalah yang sebenarnya dibeli oleh syarikat ini.

____

(Tandatangan orang yang diberi kuasa)

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Alamat :

Nama Saksi :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Alamat

LAMPIRAN D

SEBUTHARGA UNTUK PERKHIDMATAN LATIHAN DAN TENAGA PENGAJAR BAGI PEMBANGUNAN '*STRATEGIC LEADERSHIP'* UNTUK PEGAWAI PENGURUSAN DAN PROFESIONAL DI BAWAH NATIONAL INSTITUTES OF HEALTH (NIH), KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

JADUAL TAWARAN HARGA

1.1 Sensitizing To 4th Wave Leadership Culture (3 Siri)

BIL	**BUTIRAN**	**KOS (RM)**	**JUMLAH KESELURUHAN (RM)**
1.	Yuran Perkhidmatan Ceramah	RM.............../jam x .... jam	
2.	Yuran Pembangunan Modul		
3.	Nota-nota Kursus		
4.	Kos Imbuhan (Tuntutan perjalanan dan lain-lain)		
5.	Alat Bantuan Mengajar (selain alat tulis)		
6.	Lain-lain (*Sila Nyatakan*)		
Jumlah Keseluruhan Sebelum GST			
			X 3 Sesi
Jumlah Keseluruhan Sebelum GST (Untuk 3 Sesi) (*Jumlah ini perlu sama seperti di Lampiran Q*)			
GST (6%) *Jika ada, sila lampirkan Sijil Pendaftaran GST*			
Jumlah Keseluruhan Termasuk GST			

LAMPIRAN Q
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)

Bila menjawab, sila nyatakan
nombor ini

No. Sebut
IPK/SH/07/2016

(Kew. 284-Pin. 5/94)

KERAJAAN MALAYSIA
NEGERI WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada (Nama Syarikat) ……................. ………………………………………………. ………………………………………………. No. Tel: …………………………………… No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan: ……………………………….	Pelawaan sebut harga dikeluarkan oleh Kementerian/ Jabatan (Alamat Lengkap) INSTITUT PENGURUSAN KESIHATAN JALAN RUMAH SAKIT, BANGSAR 59000 KUALA LUMPUR No. Telefon: 03-2296 2800 Tarikh:

Kod bidang pendaftaran yang relevan
dengan pembelian ini **221110**

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:

   1.1. Skop Kerja / Spesifikasi **seperti di Lampiran E**

   1.2. Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor sebut harga **No. Sebutharga: IPK/SH/07/2016**

   1.3. Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada **jam 12.00 tengah hari 26 Ogos 2016 (Jumaat).**

1.4. Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **90 hari selepas tarikh tutup**.

1.5. Tarikh penyerahan/ penyempurnaan ialah **seperti dinyatakan.**

Bil.	Perihal bekalan/ perkhidmatan dan Syarat-syarat khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebutharga	
	SEBUTHARGA UNTUK PERKHIDMATAN LATIHAN DAN TENAGA PENGAJAR BAGI PEMBANGUNAN '*STRATEGIC LEADERSHIP*' UNTUK PEGAWAI PENGURUSAN DAN PROFESIONAL DI BAWAH NATIONAL INSTITUTES OF HEALTH (NIH), KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA			**JUMLAH**	

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan
Penyebut Harga : ....

Nama : ....

Alamat Syarikat : ....

....

....

Tarikh : ....

SENARAI SEMAK DOKUMEN TEKNIKAL

SEBUTHARGA UNTUK PERKHIDMATAN LATIHAN DAN TENAGA PENGAJAR BAGI PEMBANGUNAN '*STRATEGIC LEADERSHIP'* UNTUK PEGAWAI PENGURUSAN DAN PROFESIONAL DI BAWAH NATIONAL INSTITUTES OF HEALTH (NIH), KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

Sila Tandakan / bagi dokumen-dokumen yang disertakan

Bil.	Perkara/ Dokumen	Untuk Ditanda oleh Syarikat	Untuk Ditanda oleh Urusetia
1	**LAMPIRAN E -** Jadual Penentuan Spesifikasi		
2	**LAMPIRAN F –** Senarai Pengalaman		
3	**Profil Syarikat**		
4	**Profil Tenaga Pengajar (termasuk Sijil kelayakan akademik**		
5	***Programme Outline***		
6	**Salinan *Slide Presentation / Proposal***		
7	**Tentatif Program**		

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar. Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh	Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil……………….(jika ada). Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:

LAMPIRAN E

SEBUTHARGA UNTUK PERKHIDMATAN LATIHAN DAN TENAGA PENGAJAR BAGI PEMBANGUNAN '*STRATEGIC LEADERSHIP'* UNTUK PEGAWAI PENGURUSAN DAN PROFESIONAL DI BAWAH NATIONAL INSTITUTES OF HEALTH (NIH), KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

JADUAL PENENTUAN SPESIFIKASI

BIL	KETERANGAN
1.	**Tajuk Kursus :** **SENSITIZING TO 4TH WAVE LEADERSHIP CULTURE**
2.	**Objektif Kursus :** a) Membangunkan model '*Strategic Thinking Mental'* di kalangan Pegawai Pengurusan dan Profesional bagi semua institute di bawah *National Institutes of Health* (NIH). b) Mengenalpasti kelemahan dan kekuatan setiap institute dan juga setiap bahagian di bawah NIH untuk membantu dalam pelaksanaan proses kerja bagi mencapai KPI yang telah ditetapkan. c) Mendokumenkan *"4th Wave NIH Culture Incorporating Effective Processes and Systems*" sebagai sumber rujukan kepada organisasi untuk memastikan kesinambungan prestasi yang cemerlang di dalam penyelidikan.
3.	**Kandungan Program (Skop) :** *a) Cascading Strategic Direction & Culture to the NIH – Cohort 1* Melata hala tuju strategik & budaya kerja berdasarkan KPI kepada pegawai-pegawai pengurusan dan profesional di bawah institusi NIH. Pegawai Pengurusan dan Profesional yang terlibat adalah kumpulan kerja yang belum lagi didedahkan kepada budaya kerja dan pemikian strategik berlandaskan konsep *4th WAVE leadership*. Pemikiran strategik dan budaya kerja berlandaskan KPI adalah rentetan daripada penetapan pihak pengurusan dan profesional di dalam institusi NIH.

	Siri 1 = *max 35 pax* *b) Cascading Strategic Direction & Culture to the NIH – Cohort 2* Melata hala tuju strategik & budaya kerja berdasarkan KPI kepada pegawai-pegawai pengurusan dan profesional di bawah institusi NIH. Pegawai Pengurusan dan Profesional yang terlibat adalah kumpulan kerja yang belum lagi didedahkan kepada budaya kerja dan pemikian strategik berlandaskan konsep *4th WAVE leadership*. Pemikiran strategik dan budaya kerja berlandaskan KPI adalah rentetan daripada penetapan pihak pengurusan dan profesional di dalam institusi NIH. Siri 2 = *A new batch of max 35 pax.* *c) Cascading Strategic Direction & Culture to the NIH – Cohort 3* Melata hala tuju strategik & budaya kerja berdasarkan KPI kepada pegawai-pegawai pengurusan dan profesional di bawah institusi NIH. Pegawai Pengurusan dan Profesional yang terlibat adalah kumpulan kerja yang belum lagi didedahkan kepada budaya kerja dan pemikian strategik berlandaskan konsep *4th WAVE leadership.* Pemikiran strategik dan budaya kerja berlandaskan KPI adalah rentetan daripada penetapan pihak pengurusan dan profesional di dalam institusi NIH. Siri 3 = *A new batch of max 35 pax* **No of days = 3 days x 3 groups** **= 9 days**
4.	**Sasaran Peserta Kursus :** Pegawai Pengurusan dan Profesional
5.	**Bilangan Kursus :** 3 (Tiga) Siri
6.	**Tarikh Kursus :** Siri 1 – 19 – 21 September 2016 Siri 2 – 26 – 28 September 2016 Siri 3 – 10 – 12 Oktober 2016 ** Sebarang pindaan tarikh oleh pihak penganjur dan pembekal perlu dimaklumkan sebelum 30 hari dari perancangan kursus.

<table>
<tr><td>7.</td><td>Tempat Kursus :
Institut Pengurusan Kesihatan
Jalan Rumah Sakit,
Off Jalan Bangsar
59000, Kuala Lumpur</td></tr>
<tr><td>8.</td><td>Senarai dokumen yang diperlukan :
<table>
<tr><th rowspan="2">Bil</th><th rowspan="2">Butiran</th><th colspan="2">Dikemukakan</th></tr>
<tr><th>Ya</th><th>Tidak</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Profil Syarikat</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Profil/ Biodata Tenaga Pengajar (termasuk sijil kelayakan)</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Programme Outline</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Salinan Slide Presentation/ Proposal</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Lain-lain (Contoh : Tentatif Program)</td><td></td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>9.</td><td>Maklumat Tambahan :
a) Nota dan bahan pembelajaran perlu disediakan oleh penyebutharga.
b) Kemudahan penginapan, makan minum dan sijil penghargaan akan disediakan oleh pihak Institut Pengurusan Kesihatan.</td></tr>
</table>

LAMPIRAN F

SENARAI PENGALAMAN DI LAIN-LAIN AGENSI

Bil.	Nama/Jenis Kontrak	Nama dan Alamat Penuh Jabatan/Institusi	Harga Kontrak (RM)	Tempoh Kontrak	
				MULA	TAMAT

***Sila sertakan bersama Salinan Surat Setuju Terima/Pengesahan Prestasi Pembekal di Lain-lain agensi**

***Sila guna helaian berasingan sekiranya tidak mencukupi.**