



## BORANG PERMOHONAN PELANTIKAN SEMULA SECARA KONTRAK DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

GAMBAR  
(berwarna  
dan  
berukuran  
passport)

	Pegawai Perubatan
	Pegawai Pergigian
	Pegawai Farmasi

	Latihan Siswazah
	Khidmat Wajib

### Panduan/ Tanggungjawab Pemohon

1. Pemohon hendaklah melengkapkan semua maklumat di Bahagian A hingga D;
2. Sila tandakan [  ] dalam kotak berkenaan dan potong mana yang tidak berkenaan bagi butiran yang bertanda \*;
3. Mengemukakan borang permohonan kepada Majlis Perubatan Malaysia (MPM)/ Majlis Pergigian Malaysia (MDC)/ Lembaga Farmasi Malaysia (LFM) untuk mendapatkan ulasan;
4. Selepas mendapatkan ulasan daripada MPM/MDC/LFM, pemohon perlu mengemukakan borang permohonan kepada Cawangan Pembangunan Profesion Perubatan, Bahagian Perkembangan Perubatan (BPP) / Bahagian Kesihatan Pergigian (BKP) / Bahagian Dasar dan Perancangan Strategik Farmasi (BDPSF), KKM untuk ulasan dari segi tahap kompetensi;
5. Menghadiri sesi penilaian/ temu duga sekiranya dikehendaki oleh pihak KKM;
6. Selepas ulasan oleh BPP/BKP/BDPSF, KKM, borang permohonan akan diserahkan oleh BPP/BKP/BDPSF, KKM ke Bahagian Sumber Manusia, KKM untuk diproses dan diperakukan ke Suruhanjaya Perkhidmatan Awam; dan
7. Keputusan permohonan ini akan dimaklumkan melalui e-mel. Pemohon yang diluluskan pelantikan semula perlu membuat permohonan penempatan melalui sistem e-Placement (<http://eplacement.moh.gov.my/>) pada tarikh yang ditetapkan.

### Perhatian:

1. Borang yang lengkap dengan maklumat pemohon dan ulasan MPM/MDC/LFM serta BPP/BKP/BDPSF, KKM sahaja akan diproses.

### Untuk Permohonan Pelantikan Semula Pegawai Perubatan

1. Pegawai perlu **memulakan latihan siswazah dari awal** jika tempoh latihan siswazah terputus **melebihi empat (4) bulan secara berterusan** atas sebab peletakan jawatan/ penamatan perkhidmatan kontrak.

### Untuk Permohonan Pelantikan Semula Pegawai Farmasi

1. Pelantikan semula **hanya untuk menjalani latihan siswazah** sahaja. Pelantikan semula semasa khidmat wajib adalah tidak dibenarkan mengikut Seksyen 11C (1) (5), Akta Pendaftaran Ahli Farmasi 1951.
2. Pegawai yang layak dilantik semula adalah pegawai yang boleh menyelesaikan latihan siswazah dalam tempoh tidak melebihi **dua (2) tahun bermula dari tarikh lantikan pertama** mengikut Seksyen 6A (2) (3), Akta Pendaftaran Ahli Farmasi 1951.

### ❖ Sila sertakan dokumen seperti berikut bersama-sama borang ini:

1. **Sijil Pendaftaran Sementara (Provisional)/ Penuh**
2. **Laporan Perubatan oleh Pengamal Perubatan (sekiranya disahkan menghidap masalah kesihatan sebelum ini)**

**A. MAKLUMAT PERIBADI**

1. Nama Penuh : \_\_\_\_\_
2. No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_
3. Alamat surat menyurat: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. No. Telefon : (Rumah) \_\_\_\_\_ (Bimbit) \_\_\_\_\_
5. Alamat E-mel : \_\_\_\_\_
6. Taraf Perkahwinan :  Berkahwin  Bujang  Pernah Berkahwin
7. Nama \*Suami/ Isteri: \_\_\_\_\_
8. Pekerjaan \*Suami/ Isteri: \_\_\_\_\_
9. Tempat \*Suami/ Isteri berkhidmat : \_\_\_\_\_

**B. MAKLUMAT AKADEMIK DAN PENDAFTARAN DENGAN MAJLIS PERUBATAN MALAYSIA (MPM) / MAJLIS PERGIGIAN MALAYSIA (MDC) / LEMBAGA FARMASI MALAYSIA (LFM)**

1. Ijazah : \_\_\_\_\_
2. Universiti : \_\_\_\_\_
3. Tahun Tamat Pengajian : \_\_\_\_\_
4. Penaja Pengajian: \_\_\_\_\_ Tempoh Ikatan: \_\_\_\_\_
5. Pendaftaran dengan \*MPM/ MDC/ LFM:
  - Nombor Sijil Pendaftaran \*Sementara (Provisional)/ Penuh: \_\_\_\_\_
  - Tarikh Pendaftaran : \_\_\_\_\_

**C. MAKLUMAT PERKHIDMATAN DAN LATIHAN SISWAZAH/ KHIDMAT WAJIB YANG PERNAH DIJALANI DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

1. Sebab berhenti/ menamatkan kontrak sebelum ini:  
 Meletak jawatan  Ditamatkan perkhidmatan kontrak  Tempoh kontrak tamat
2. Tarikh \*letak jawatan / ditamatkan perkhidmatan kontrak / tamat tempoh kontrak:  
\_\_\_\_\_

3. Maklumat mengenai latihan siswazah yang pernah dijalani (termasuk sebarang tempoh pelanjutan)

<b>Tempoh (dari – hingga)</b>	<b>Bidang/ Jabatan (sekiranya berkaitan)</b>	<b>Tempat Latihan Siswazah/ Hospital</b>

4. Maklumat tempoh perkhidmatan wajib yang telah dilaksanakan di KKM

<b>Tempoh (dari – hingga)</b>	<b>Bidang/ Jabatan (sekiranya berkaitan)</b>	<b>Hospital/ Fasilitas</b>

#### **D. PENGAKUAN**

Saya mengakui bahawa segala maklumat dan dokumen yang dikemukakan adalah benar. Saya memahami bahawa sekiranya maklumat ini didapati palsu, permohonan ini tidak akan diproses.

Tandatangan Pemohon: \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**E. UNTUK KEGUNAAN KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

**(I) ULASAN MAJLIS PERUBATAN MALAYSIA (MPM)/ MAJLIS PERGIGIAN MALAYSIA (MDC)/ LEMBAGA FARMASI MALAYSIA (LFM)**

(Sila tandakan [ ✓ ] dalam kotak berkenaan dan potong mana yang tidak berkenaan bagi butiran yang bertanda \*)

1. Dirujuk kepada \*Panel Kajian Semula Perubatan “Medical Review Panel” (MRP)/ “Fitness to Practise”, MPM/ “Fitness to Practice”, MDC/ Panel lain bagi tujuan dinilai tahap kesihatan:

Ya

Tidak

Jika “Ya”, nyatakan keputusan terkini dan sertakan surat keputusan.

Keputusan/ Syor Panel:

Calon \*selamat mengamal/ boleh dipertimbangkan untuk dilantik semula

Calon \*tidak selamat mengamal/ tidak boleh dipertimbangkan untuk dilantik semula

Calon telah dibatalkan \*Sijil Pendaftaran Sementara (Provisional)/ Penuh

Tarikh Mesyuarat (sekiranya berkaitan): \_\_\_\_\_

Ulasan \*MPM/MDC/LFM:

Tandatangan Pegawai: \_\_\_\_\_

Nama Pegawai: \_\_\_\_\_

Jawatan: \_\_\_\_\_

Tarikh: \_\_\_\_\_

Cop Jabatan:

**(II) PERAKUAN BAHAGIAN PERKEMBANGAN PERUBATAN (BPP)/ BAHAGIAN KESIHATAN PERGIGIAN (BKP)/ BAHAGIAN DASAR DAN PERANCANGAN STRATEGIK FARMASI (BDPSF), KKM**

(Sila tandakan [ √ ] dalam kotak berkenaan dan potong mana yang tidak berkenaan bagi butiran yang bertanda \*)

Pernah dirujuk kepada \*Lembaga Kelayakan Perubatan “Medical Qualifying Board” (MQB)/ Panel Penilaian Pegawai Pergigian, BKP / Panel lain bagi tujuan dinilai kompetensi:

Ya

Tidak

Jika “Ya”, sertakan surat keputusan yang berkenaan.

Perakuan \*BPP/BKP/BDPSF, KKM:

Calon \*melepassi tahap kompetensi minimum/ boleh dipertimbangkan untuk dilantik semula.

Calon \*tidak mencapai tahap kompetensi minimum/ tidak boleh dipertimbangkan untuk dilantik semula.

Calon telah ditamatkan latihan siswazah oleh MQB dan tidak boleh dilantik semula (untuk Pegawai Perubatan sahaja dan sekiranya berkaitan)

Tarikh Mesyuarat: \_\_\_\_\_

Ulasan \*BPP/BKP/BDPSF, KKM:

Tandatangan Pegawai: \_\_\_\_\_

Nama Pegawai: \_\_\_\_\_

Jawatan: \_\_\_\_\_

Tarikh: \_\_\_\_\_

Cop Jabatan: