

**SYARAT-SYARAT PELANTIKAN SECARA KONTRAK  
PEGAWAI PERUBATAN GRED UD41 UNTUK MENJALANI LATIHAN SISWAZAH DI  
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA/ HOSPITAL PENGAJAR**

<b>1.</b>	<b>Jawatan</b>	:	Pegawai Perubatan Gred UD41
<b>2.</b>	<b>Tempoh Kontrak</b>	:	3 tahun bagi menjalani latihan siswazah termasuk tempoh induksi atau apa-apa ketetapan yang ditentukan oleh Ketua Perkhidmatan dari semasa ke semasa.
<b>3.</b>	<b>Gaji</b>	:	..... Pegawai layak dipertimbangkan untuk pergerakan gaji tahunan secara biasa berdasarkan kepada Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT).
<b>4.</b>	<b>Caruman Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)</b>	:	Pegawai adalah tertakluk kepada mencarum KWSP.
<b>5.</b>	<b>Elaun-Elaun Dan Lain-lain Kemudahan</b>	:	Pegawai akan dibayar elaun dan kemudahan-kemudahan lain yang layak mengikut gred jawatan yang ditawarkan tertakluk kepada pekeliling perkhidmatan yang berkaitan pelantikan secara kontrak ( <i>contract of service</i> ) termasuk yang dinyatakan dalam syarat-syarat kontrak ini. Sekiranya terdapat perbezaan antara pekeliling perkhidmatan dengan syarat kontrak ini, syarat yang dinyatakan dalam kontrak ini adalah terpakai.
<b>6.</b>	<b>Cuti Rehat</b>	:	Pegawai layak mendapat cuti rehat sebanyak 25 hari setahun dalam tempoh perkhidmatan kontrak ini.
<b>7.</b>	<b>Cuti Sakit</b>	:	Pegawai layak dipertimbangkan Cuti Sakit bergaji penuh bagi tempoh maksimum selama 90 hari setahun.
<b>8.</b>	<b>Rawatan Perubatan</b>	:	Pegawai layak mendapat kemudahan rawatan perubatan percuma di hospital dan klinik kerajaan dalam negara untuk diri sendiri, ibu bapa dan ahli keluarga.

9.	<b>Pemberian Wang Tunai Sebagai Gantian Bagi Cuti Rehat Yang Tidak Dapat Dihabiskan</b>	: Pemberian wang tunai sebagai gantian bagi Cuti Rehat yang tidak dapat dihabiskan semasa dalam tempoh kontrak mengikut Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 17 Tahun 2008 hanya akan dibayar sekiranya pegawai tidak dilantik secara tetap selepas tamat tempoh kontrak. Cuti rehat yang tidak dapat dihabiskan yang terkumpul boleh diambilkira bagi tujuan pemberian wang tunai sekiranya pegawai dilantik secara tetap secara dikebelakangan.
10.	<b>Tatatertib</b>	: Dalam tempoh kontrak ini, pegawai adalah setiap masa tertakluk oleh Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993, Peraturan-Peraturan Kewangan, Pekeliling-Pekeliling Perkhidmatan dan Undang-Undang yang dikuatkuasakan dari semasa ke semasa.
11.	<b>Ganjaran Kontrak</b>	: Ganjaran hanya akan dibayar sekiranya pegawai tidak dilantik secara tetap selepas tamat tempoh kontrak mengikut formula berikut:  (17.5% - kadar caruman majikan dalam KWSP) x (gaji akhir x jumlah genap bulan perkhidmatan) – (jumlah faedah ke atas caruman majikan dalam KWSP).
12.	<b>Pemeriksaan kesihatan, akuan berkanun, surat aku janji dan tapisan keselamatan</b>	: Calon juga dikehendaki untuk menjalani pemeriksaan kesihatan, membuat suatu akuan berkanun dibawah Akta Akuan Berkanun 1960 [Akta 13], menandatangani Surat Aku Janji dan melalui tapisan keselamatan. Tawaran pelantikan boleh dibatalkan sekiranya calon itu didapati tidak sihat setelah diperiksa oleh pengamal perubatan berdaftar atau tidak memenuhi Akuan Berkanun, Surat Aku Janji dan tapisan keselamatan. Bagi maksud tersebut, mana-mana calon yang telah mula berkhidmat boleh dibayar apa-apa emolumen bagi tempoh perkhidmatannya sebelum tawaran perkhidmatannya dibatalkan.

13.	<b>Penamatan Kontrak</b>	: Pihak Kerajaan boleh menamatkan perkhidmatan kontrak ini pada bila-bila masa sekiranya kompetensi dan prestasi pegawai tidak mencapai tahap yang ditetapkan atau atas sebab-sebab lain mengikut pekeliling perkhidmatan yang berkaitan pelantikan secara kontrak ( <i>contract of service</i> ) termasuk yang dinyatakan dalam syarat-syarat kontrak ini.
14.	<b>Notis Penamatan</b>	: Pihak Kerajaan dan pihak pegawai boleh menamatkan perkhidmatan kontrak ini dengan memberi <b>30 hari</b> notis atau pun membayar sebulan gaji pokok sebagai menggantikan notis.
15.	<b>Pelantikan Secara Tetap</b>	: Tawaran pelantikan secara tetap adalah tertakluk kepada kekosongan jawatan dan pegawai memenuhi syarat-syarat berikut:-  (i) menamatkan latihan siswazah dengan jayanya mengikut tempoh yang ditetapkan;  (ii) memenuhi syarat di perenggan 12;  (iii) diperakui oleh Ketua Jabatan telah mencapai tahap kompetensi dan berpotensi untuk mengikuti program kepakaran;  (iv) mencapai prestasi baik dalam tempoh perkhidmatan kontrak; dan  (v) telah diberi Sijil Pendaftaran Penuh oleh Majlis Perubatan Malaysia.
16.	<b>Tarikh Pelantikan Tetap</b>	: (i) Tarikh lantikan tetap boleh dikebelakangkan mulai tarikh pegawai melapor diri di jawatan kontrak pada kali pertama atau tarikh lain yang ditentukan oleh Suruhanjaya; atau  (ii) Tarikh lantikan tetap bagi pegawai yang dilanjutkan tempoh perkhidmatan kontrak boleh dikebelakangkan tetapi dihadkan untuk tempoh maksimum dua (2) tahun,  dengan syarat tempoh perkhidmatan kontrak tidak terputus disebabkan oleh peletakan jawatan atau penamatan kontrak.

17.	<b>Pembayaran Emolumen Di Jawatan Tetap</b>	: Emolumen yang layak diterima pada jawatan tetap akan diselaraskan secara isyarat sehingga ke tarikh surat tawaran pelantikan tetap. Pegawai tidak berhak mengemukakan tuntutan pelarasan emolumen yang telah diterima semasa lantikan kontrak atas jawatan tetap.
18.	<b>Cuti dan kemudahan Yang Diterima Semasa Pelantikan Kontrak</b>	: Bagi pegawai yang dilantik secara tetap, cuti dan kemudahan yang telah diluluskan semasa dalam tempoh perkhidmatan kontrak disifatkan sebagai cuti dan kemudahan yang telah diberikan dalam tempoh perkhidmatan yang dikebelakangan.
19.	<b>Kecualian</b>	: Bagi pegawai yang dilantik dari kalangan pelajar-pelajar tajaan Kerajaan di bawah perkhidmatan kontrak ini, terma-terma dalam kontrak ini hendaklah tidak menjejaskan apa-apa hak Kerajaan dalam perjanjian tajaan pendidikan itu atau disifatkan sebagai satu pelepasan daripada ikatan perjanjian tajaan pendidikan itu.
20.	<b>Pindaan</b>	: Terma-terma dan syarat dalam kontrak ini boleh dipinda melalui apa-apa notis secara bertulis dan pindaan itu hendaklah menjadi sebahagian daripada kontrak ini.
21.	<b>Arahan dan Ketetapan Ketua Perkhidmatan atau Kerajaan</b>	: Apa-apa arahan atau ketetapan yang dibuat secara bertulis oleh Ketua Perkhidmatan atau Kerajaan berhubung pelaksanaan apa-apa terma dan syarat kontrak ini hendaklah disifatkan sebagai sebahagian daripada kontrak ini.

**SYARAT-SYARAT PELANTIKAN SECARA KONTRAK  
PEGAWAI PERGIGIAN GRED UG41 SEBAGAI PEGAWAI PERGIGIAN  
LANTIKAN BARU DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

<b>1.</b>	<b>Jawatan</b>	:	Pegawai Pergigian Gred UG41
<b>2.</b>	<b>Tempoh Kontrak</b>	:	2 tahun sebagai Pegawai Pergigian Lantikan Baru termasuk memenuhi tempoh induksi atau apa-apa ketetapan yang ditentukan oleh Ketua Perkhidmatan dari semasa ke semasa.
<b>3.</b>	<b>Gaji</b>	:	..... Pegawai layak dipertimbangkan untuk pergerakan gaji tahunan secara biasa berdasarkan kepada Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT).
<b>4.</b>	<b>Caruman Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)</b>		Pegawai adalah tertakluk kepada mencarum KWSP.
<b>5.</b>	<b>Elaun-Elaun Dan Lain-lain Kemudahan</b>	:	Pegawai akan dibayar elaun dan kemudahan-kemudahan lain yang layak mengikut gred jawatan yang ditawarkan tertakluk kepada pekeliling perkhidmatan yang berkaitan pelantikan secara kontrak ( <i>contract of service</i> ) termasuk yang dinyatakan dalam syarat-syarat kontrak ini. Sekiranya terdapat perbezaan antara pekeliling perkhidmatan dengan syarat kontrak ini, syarat yang dinyatakan dalam kontrak ini adalah terpakai.
<b>6.</b>	<b>Cuti Rehat</b>	:	Pegawai layak mendapat cuti rehat sebanyak 25 hari setahun dalam tempoh perkhidmatan kontrak ini.
<b>7.</b>	<b>Cuti Sakit</b>	:	Pegawai layak dipertimbangkan Cuti Sakit bergaji penuh bagi tempoh maksimum selama 90 hari setahun.

8.	<b>Rawatan Perubatan</b>	:	Pegawai layak mendapat kemudahan rawatan perubatan percuma di hospital dan klinik kerajaan dalam negara untuk diri sendiri, ibu bapa dan ahli keluarga.
9.	<b>Pemberian Wang Tunai Sebagai Gantian Bagi Cuti Rehat Yang Tidak Dapat Dihabiskan</b>	:	Pemberian wang tunai sebagai gantian bagi Cuti Rehat yang tidak dapat dihabiskan semasa dalam tempoh kontrak mengikut Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 17 Tahun 2008 hanya akan dibayar sekiranya pegawai tidak dilantik secara tetap selepas tamat tempoh kontrak. Cuti rehat yang tidak dapat dihabiskan yang terkumpul boleh diambil kira bagi tujuan pemberian wang tunai sekiranya pegawai dilantik secara tetap secara dikebelakangan.
10.	<b>Tatatertib</b>	:	Dalam tempoh kontrak ini, pegawai adalah setiap masa tertakluk oleh Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993, Peraturan-Peraturan Kewangan, Pekeliling-Pekeliling Perkhidmatan dan Undang-Undang yang dikuatkuasakan dari semasa ke semasa.
11.	<b>Ganjaran Kontrak</b>	:	<p>Ganjaran hanya akan dibayar sekiranya pegawai tidak dilantik secara tetap selepas tamat tempoh kontrak mengikut formula berikut:</p> $(17.5\% - \text{kadar caruman majikan dalam KWSP}) \times (\text{gaji akhir} \times \text{jumlah genap bulan perkhidmatan}) - (\text{jumlah faedah ke atas caruman majikan dalam KWSP}).$
12.	<b>Pemeriksaan Kesihatan, Akuan Berkanun, Surat Aku Janji dan Tapisan Keselamatan</b>	:	Calon juga dikehendaki untuk menjalani pemeriksaan kesihatan, membuat suatu akuan berkanun dibawah Akta Akuan Berkanun 1960 [Akta 13], menandatangani Surat Aku Janji dan melalui tapisan keselamatan. Tawaran pelantikan boleh dibatalkan sekiranya calon itu didapati tidak sihat setelah diperiksa oleh pengamal perubatan berdaftar atau tidak memenuhi Akuan Berkanun, Surat Aku Janji dan tapisan keselamatan. Bagi maksud tersebut, mana-mana calon yang telah mula berkhidmat boleh dibayar apa-apa emolumen bagi tempoh perkhidmatannya sebelum tawaran perkhidmatannya dibatalkan.

13.	<b>Penamatan Kontrak</b>	:	Pihak Kerajaan boleh menamatkan perkhidmatan kontrak ini pada bila-bila masa sekiranya kompetensi, prestasi pegawai tidak mencapai tahap yang ditetapkan dan pegawai digantung atau ditamatkan pendaftaran oleh Majlis Pergigian Malaysia atau atas sebab-sebab lain mengikut pekeliling perkhidmatan yang berkaitan pelantikan secara kontrak ( <i>contract of service</i> ) termasuk yang dinyatakan dalam syarat-syarat kontrak ini.
14.	<b>Notis Penamatan</b>	:	<p>Pihak Kerajaan dan pihak pegawai boleh menamatkan perkhidmatan kontrak ini dengan memberi <b>30 hari</b> notis atau pun membayar sebulan gaji pokok sebagai menggantikan notis.</p> <p>Pihak Kerajaan boleh pada bila-bila masa menamatkan perkhidmatan kontrak pegawai yang digantung atau ditamatkan pendaftaran oleh Majlis Pergigian Malaysia dengan memberi notis secara bertulis tanpa membayar kepada pegawai satu (1) bulan gaji sebagai ganti notis.</p>
15.	<b>Pelantikan Secara Tetap</b>	:	<p>Tawaran pelantikan secara tetap adalah tertakluk kepada kekosongan jawatan dan pegawai memenuhi syarat-syarat berikut:-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) melengkapkan tempoh perkhidmatan sebagai pegawai pergigian lantikan baru dengan jayanya mengikut tempoh yang ditetapkan;</li> <li>(ii) memenuhi syarat di perenggan 12;</li> <li>(iii) diperakui oleh Ketua Jabatan telah mencapai tahap kompetensi dan berpotensi untuk mengikuti program kepakaran; dan</li> <li>(iv) mencapai prestasi baik dalam tempoh perkhidmatan kontrak.</li> </ul>
16.	<b>Tarikh Pelantikan Tetap</b>	:	Tarikh lantikan tetap boleh dikebelakangkan mulai tarikh pegawai melapor diri di jawatan kontrak pada kali pertama atau tarikh lain yang ditentukan oleh Suruhanjaya dengan syarat tempoh perkhidmatan kontrak tidak terputus disebabkan oleh peletakan jawatan atau penamatan kontrak.

17.	<b>Pembayaran Emolumen Di Jawatan Tetap</b>	:	Emolumen yang layak diterima pada jawatan tetap akan diselaraskan secara isyarat sehingga ke tarikh surat tawaran pelantikan tetap. Pegawai tidak berhak mengemukakan tuntutan pelarasan emolumen yang telah diterima semasa lantikan kontrak atas jawatan tetap.
18.	<b>Cuti dan kemudahan Yang Diterima Semasa Pelantikan Kontrak</b>	:	Bagi pegawai yang dilantik secara tetap, cuti dan kemudahan yang telah diluluskan semasa dalam tempoh perkhidmatan kontrak disifatkan sebagai cuti dan kemudahan yang telah diberikan dalam tempoh perkhidmatan yang dikebelakangkan.
19.	<b>Kecualian</b>	:	Bagi pegawai yang dilantik dari kalangan pelajar-pelajar tajaan Kerajaan di bawah perkhidmatan kontrak ini, terma-terma dalam kontrak ini hendaklah tidak menjejaskan apa-apa hak Kerajaan dalam perjanjian tajaan pendidikan itu atau disifatkan sebagai satu pelepasan daripada ikatan perjanjian tajaan pendidikan itu.
20.	<b>Pindaan</b>	:	Terma-terma dan syarat dalam kontrak ini boleh dipinda melalui apa-apa notis secara bertulis dan pindaan itu hendaklah menjadi sebahagian daripada kontrak ini.
21.	<b>Arahan dan Ketetapan Ketua Perkhidmatan atau Kerajaan</b>	:	Apa-apa arahan atau ketetapan yang dibuat secara bertulis oleh Ketua Perkhidmatan atau Kerajaan berhubung pelaksanaan apa-apa terma dan syarat kontrak ini hendaklah disifatkan sebagai sebahagian daripada kontrak ini.



**SYARAT-SYARAT PELANTIKAN SECARA KONTRAK  
PEGAWAI FARMASI GRED UF41 SEBAGAI *PROVISIONALLY REGISTERED PHARMACIST*  
(PRP) DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

<b>1.</b>	<b>Jawatan</b>	:	Pegawai Farmasi Gred UF41 <i>Provisionally Registered Pharmacist (PRP)</i>
<b>2.</b>	<b>Tempoh Kontrak</b>	:	2 tahun termasuk memenuhi tempoh induksi atau apa-apa ketetapan yang ditentukan oleh Ketua Perkhidmatan dari semasa ke semasa.
<b>3.</b>	<b>Gaji</b>	:	..... Pegawai layak dipertimbangkan untuk pergerakan gaji tahunan secara biasa berdasarkan kepada Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT).
<b>4.</b>	<b>Caruman KWSP</b>	:	Pegawai adalah tertakluk kepada mencarum KWSP.
<b>5.</b>	<b>Elaun-Elaun Dan Lain-lain Kemudahan</b>	:	Pegawai akan dibayar elaun dan kemudahan-kemudahan lain yang layak mengikut gred jawatan yang ditawarkan tertakluk kepada pekeliling perkhidmatan yang berkaitan pelantikan secara kontrak ( <i>contract of service</i> ) termasuk yang dinyatakan dalam syarat-syarat kontrak ini. Sekiranya terdapat perbezaan antara pekeliling perkhidmatan dengan syarat kontrak ini, syarat yang dinyatakan dalam kontrak ini adalah terpakai.
<b>6.</b>	<b>Cuti Rehat</b>	:	Pegawai layak mendapat cuti rehat sebanyak 25 hari setahun dalam tempoh perkhidmatan kontrak ini.
<b>7.</b>	<b>Cuti Sakit</b>	:	Pegawai layak dipertimbangkan Cuti Sakit bergaji penuh bagi tempoh maksimum selama 90 hari setahun.
<b>8.</b>	<b>Rawatan Perubatan</b>	:	Pegawai layak mendapat kemudahan rawatan perubatan percuma di hospital dan klinik kerajaan dalam negara untuk diri sendiri, ibu bapa dan ahli keluarga.

9.	<b>Pemberian Wang Tunai Sebagai Gantian Bagi Cuti Rehat Yang Tidak Dapat Dihabiskan</b>	: Pemberian wang tunai sebagai gantian bagi Cuti Rehat yang tidak dapat dihabiskan semasa dalam tempoh kontrak mengikut Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 17 Tahun 2008 hanya akan dibayar sekiranya pegawai tidak dilantik secara tetap selepas tamat tempoh kontrak. Cuti rehat yang tidak dapat dihabiskan yang terkumpul boleh diambilkira bagi tujuan pemberian wang tunai sekiranya pegawai dilantik secara tetap secara dikebelakangan.
10.	<b>Tatatertib</b>	: Dalam tempoh kontrak ini, pegawai adalah setiap masa tertakluk oleh Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993, Peraturan-Peraturan Kewangan, Pekeliling-Pekeliling Perkhidmatan dan Undang-Undang yang dikuatkuasakan dari semasa ke semasa.
11.	<b>Ganjaran Kontrak</b>	: Ganjaran hanya akan dibayar sekiranya pegawai tidak dilantik secara tetap selepas tamat tempoh kontrak mengikut formula berikut:  (17.5% - kadar caruman majikan dalam KWSP) x (gaji akhir x jumlah genap bulan perkhidmatan) – (jumlah faedah ke atas caruman majikan dalam KWSP).
12.	<b>Pemeriksaan kesihatan, akuan berkanun, surat aku janji dan tapisan keselamatan</b>	: Calon juga dikehendaki untuk menjalani pemeriksaan kesihatan, membuat suatu akuan berkanun dibawah Akta Akuan Berkanun 1960 [Akta 13], menandatangani Surat Aku Janji dan melalui tapisan keselamatan. Tawaran pelantikan boleh dibatalkan sekiranya calon itu didapati tidak sihat setelah diperiksa oleh pengamal perubatan berdaftar atau tidak memenuhi Akuan Berkanun, Surat Aku Janji dan tapisan keselamatan. Bagi maksud tersebut, mana-mana calon yang telah mula berkhidmat boleh dibayar apa-apa emolumen bagi tempoh perkhidmatannya sebelum tawaran perkhidmatannya dibatalkan.

13.	<b>Penamatan Kontrak</b>	Pihak Kerajaan boleh menamatkan perkhidmatan kontrak ini pada bila-bila masa sekiranya kompetensi, prestasi pegawai tidak mencapai tahap yang ditetapkan atau pegawai gagal berdaftar sebagai Ahli Farmasi Berdaftar Penuh dengan Lembaga Farmasi Malaysia atau atas sebab-sebab lain mengikut pekeliling perkhidmatan yang berkaitan pelantikan secara kontrak ( <i>contract of service</i> ) termasuk yang dinyatakan dalam syarat-syarat kontrak ini.
14.	<b>Notis Penamatan</b>	: Pihak Kerajaan dan pihak pegawai boleh menamatkan perkhidmatan kontrak ini dengan memberi <b>30 hari</b> notis atau pun membayar sebulan gaji pokok sebagai menggantikan notis.  Pihak Kerajaan boleh pada bila-bila masa menamatkan perkhidmatan kontrak pegawai yang gagal berdaftar sebagai Ahli Farmasi Berdaftar Penuh dengan Lembaga Farmasi Malaysia dengan memberi notis secara bertulis tanpa membayar kepada pegawai satu (1) bulan gaji sebagai ganti notis.
15.	<b>Pelantikan Secara Tetap</b>	: Tawaran pelantikan secara tetap adalah tertakluk kepada kekosongan jawatan dan pegawai memenuhi syarat-syarat berikut:  (i) melengkapkan tempoh perkhidmatan sebagai PRP dengan jayanya mengikut tempoh yang ditetapkan;  (ii) memenuhi syarat di perenggan 12;  (iii) diperakui oleh Ketua Jabatan telah mencapai tahap kompetensi ditetapkan; dan  (iv) mencapai prestasi baik dalam tempoh perkhidmatan kontrak.  (v) berdaftar sebagai Ahli Farmasi Berdaftar Penuh dengan Lembaga Farmasi Malaysia.

16.	<b>Tarikh Pelantikan Tetap</b>	: (i) Tarikh lantikan tetap boleh dikebelakangkan mulai tarikh pegawai melapor diri di jawatan kontrak pada kali pertama atau tarikh lain yang ditentukan oleh Suruhanjaya; atau  (ii) Tarikh lantikan tetap bagi pegawai yang dilanjutkan tempoh perkhidmatan kontrak boleh dikebelakangkan tetapi dihadkan untuk tempoh maksimum satu (1) tahun,  dengan syarat tempoh perkhidmatan kontrak tidak terputus disebabkan oleh peletakan jawatan atau penamatan kontrak.
17.	<b>Pembayaran Emolumen Di Jawatan Tetap</b>	: Emolumen yang layak diterima pada jawatan tetap akan diselaraskan secara isyarat sehingga ke tarikh surat tawaran pelantikan tetap. Pegawai tidak berhak mengemukakan tuntutan pelarasan emolumen yang telah diterima semasa lantikan kontrak atas jawatan tetap.
18.	<b>Cuti dan kemudahan Yang Diterima Semasa Pelantikan Kontrak</b>	: Bagi pegawai yang dilantik secara tetap, cuti dan kemudahan yang telah diluluskan semasa dalam tempoh perkhidmatan kontrak disifatkan sebagai cuti dan kemudahan yang telah diberikan dalam tempoh perkhidmatan yang dikebelakangkan.
19.	<b>Kecualian</b>	: Bagi pegawai yang dilantik dari kalangan pelajar-pelajar tajaan Kerajaan di bawah perkhidmatan kontrak ini, terma-terma dalam kontrak ini hendaklah tidak menjejaskan apa-apa hak Kerajaan dalam perjanjian tajaan pendidikan itu atau disifatkan sebagai satu pelepasan daripada ikatan perjanjian tajaan pendidikan itu.
20.	<b>Pindaan</b>	: Terma-terma dan syarat dalam kontrak ini boleh dipinda melalui apa-apa notis secara bertulis dan pindaan itu hendaklah menjadi sebahagian daripada kontrak ini.

21.	<b>Arahan dan Ketetapan Ketua Perkhidmatan atau Kerajaan</b>	:	Apa-apa arahan atau ketetapan yang dibuat secara bertulis oleh Ketua Perkhidmatan atau Kerajaan berhubung pelaksanaan apa-apa terma dan syarat kontrak ini hendaklah disifatkan sebagai sebahagian daripada kontrak ini.
-----	--	---	--

**SYARAT-SYARAT PELANTIKAN SECARA KONTRAK  
PEGAWAI PERUBATAN GRED UD41 UNTUK MEMENUHI KHIDMAT WAJIB DI KEMENTERIAN  
KESIHATAN MALAYSIA**

<b>1.</b>	<b>Jawatan</b>	:	Pegawai Perubatan Gred UD41
<b>2.</b>	<b>Tempoh Kontrak</b>	:	2 tahun bagi memenuhi khidmat wajib atau apa-apa ketetapan yang ditentukan oleh Ketua Perkhidmatan dan Kerajaan dari semasa ke semasa.
<b>3.</b>	<b>Gaji</b>	:	..... Pegawai layak dipertimbangkan untuk pergerakan gaji tahunan secara biasa berdasarkan kepada Laporan Nilain Prestasi Tahunan (LNPT).
<b>4.</b>	<b>Caruman Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)</b>	:	Pegawai adalah tertakluk kepada mencarum KWSP.
<b>5.</b>	<b>Elaun-Elaun Dan Lain-lain Kemudahan</b>	:	Pegawai akan dibayar elaun dan kemudahan-kemudahan lain yang layak mengikut gred jawatan yang ditawarkan tertakluk kepada pekeliling perkhidmatan yang berkaitan pelantikan secara kontrak ( <i>contract of service</i> ) termasuk yang dinyatakan dalam syarat-syarat kontrak ini. Sekiranya terdapat perbezaan antara pekeliling perkhidmatan dengan syarat kontrak ini, syarat yang dinyatakan dalam kontrak ini adalah terpakai.
<b>6.</b>	<b>Cuti Rehat</b>	:	Pegawai layak mendapat cuti rehat sebanyak 25 hari setahun dalam tempoh perkhidmatan kontrak ini.
<b>7.</b>	<b>Cuti Sakit</b>	:	Pegawai layak dipertimbangkan Cuti Sakit bergaji penuh bagi tempoh maksimum selama 90 hari setahun.
<b>8.</b>	<b>Rawatan Perubatan</b>	:	Pegawai layak mendapat kemudahan rawatan perubatan percuma di hospital dan klinik kerajaan dalam negara untuk diri sendiri, ibu bapa dan ahli keluarga.

9.	<b>Pemberian Wang Tunai Sebagai Gantian Bagi Cuti Rehat Yang Tidak Dapat Dihabiskan</b>	: Pemberian wang tunai sebagai gantian bagi Cuti Rehat yang tidak dapat dihabiskan semasa dalam tempoh kontrak mengikut Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 17 Tahun 2008 hanya akan dibayar sekiranya pegawai tidak dilantik secara tetap selepas tamat tempoh kontrak.
10.	<b>Tatatertib</b>	: Dalam tempoh kontrak ini, pegawai adalah setiap masa tertakluk oleh Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993, Peraturan-Peraturan Kewangan, Pekeliling-Pekeliling Perkhidmatan dan Undang-Undang yang dikuatkuasakan dari semasa ke semasa.
11.	<b>Ganjaran Kontrak</b>	: Ganjaran hanya akan dibayar sekiranya pegawai tidak dilantik secara tetap selepas tamat tempoh kontrak mengikut formula berikut:  (17.5% - kadar caruman majikan dalam KWSP) x (gaji akhir x jumlah genap bulan perkhidmatan) – (jumlah faedah ke atas caruman majikan dalam KWSP).
12.	<b>Pemeriksaan kesihatan, akuan berkanun, surat aku janji dan tapisan keselamatan</b>	Calon juga dikehendaki untuk menjalani pemeriksaan kesihatan, membuat suatu akuan berkanun dibawah Akta Akuan Berkanun 1960 [Akta 13], menandatangani Surat Aku Janji dan melalui tapisan keselamatan. Tawaran pelantikan boleh dibatalkan sekiranya calon itu didapati tidak sihat setelah diperiksa oleh pengamal perubatan berdaftar atau tidak memenuhi Akuan Berkanun, Surat Aku Janji dan tapisan keselamatan. Bagi maksud tersebut, mana-mana calon yang telah mula berkhidmat boleh dibayar apa-apa emolumen bagi tempoh perkhidmatannya sebelum tawaran perkhidmatannya dibatalkan.
13.	<b>Penamatan Kontrak</b>	: Pihak Kerajaan boleh menamatkan perkhidmatan kontrak ini pada bila-bila masa sekiranya kompetensi dan prestasi pegawai tidak mencapai tahap yang ditetapkan atau atas sebab-sebab lain mengikut pekeling perkhidmatan yang berkaitan pelantikan secara kontrak ( <i>contract of service</i> ) termasuk yang dinyatakan dalam syarat-syarat kontrak ini.

14.	<b>Notis Penamatan</b>	: Pihak Kerajaan dan pihak pegawai boleh menamatkan perkhidmatan kontrak ini dengan memberi <b>30 hari</b> notis atau pun membayar sebulan gaji pokok sebagai menggantikan notis.
15.	<b>Pelantikan Secara Tetap</b>	: Tawaran pelantikan secara tetap adalah tertakluk kepada kekosongan jawatan dan pegawai memenuhi syarat-syarat berikut:-  (i) melengkapkan khidmat wajib dengan jayanya mengikut tempoh yang ditetapkan;  (ii) memenuhi syarat di perenggan 12;  (iii) diperakui oleh Ketua Jabatan telah mencapai tahap kompetensi dan berpotensi untuk mengikuti program kepakaran; dan  (iv) mencapai prestasi baik dalam tempoh perkhidmatan kontrak.
16.	<b>Tarikh Pelantikan Tetap</b>	: Tarikh lantikan tetap bagi pegawai yang dilanjutkan tempoh perkhidmatan kontrak boleh dikebelakangkan tetapi dihadkan untuk tempoh maksimum dua (2) tahun, dengan syarat tempoh perkhidmatan kontrak tidak terputus disebabkan oleh peletakan jawatan atau penamatan kontrak.
17.	<b>Pembayaran Emolumen Di Jawatan Tetap</b>	: Emolumen yang layak diterima pada jawatan tetap akan diselaraskan secara isyarat sehingga ke tarikh surat tawaran pelantikan tetap. Pegawai tidak berhak mengemukakan tuntutan pelarasan emolumen yang telah diterima semasa lantikan kontrak atas jawatan tetap.
18.	<b>Cuti dan kemudahan Yang Diterima Semasa Pelantikan Kontrak</b>	: Bagi pegawai yang dilantik secara tetap, cuti dan kemudahan yang telah diluluskan semasa dalam tempoh perkhidmatan kontrak disifatkan sebagai cuti dan kemudahan yang telah diberikan dalam tempoh perkhidmatan yang dikebelakangkan.



19.	<b>Kecualian</b>	: Bagi pegawai yang dilantik dari kalangan pelajar-pelajar tajaan Kerajaan di bawah perkhidmatan kontrak ini, terma-terma dalam kontrak ini hendaklah tidak menjejaskan apa-apa hak Kerajaan dalam perjanjian tajaan pendidikan itu atau disifatkan sebagai satu pelepasan daripada ikatan perjanjian tajaan pendidikan itu.
20.	<b>Pindaan</b>	: Terma-terma dan syarat dalam kontrak ini boleh dipinda melalui apa-apa notis secara bertulis dan pindaan itu hendaklah menjadi sebahagian daripada kontrak ini.
21.	<b>Arahan dan Ketetapan Ketua Perkhidmatan atau Kerajaan</b>	: Apa-apa arahan atau ketetapan yang dibuat secara bertulis oleh Ketua Perkhidmatan atau Kerajaan berhubung pelaksanaan apa-apa terma dan syarat kontrak ini hendaklah disifatkan sebagai sebahagian daripada kontrak ini.

**SYARAT-SYARAT PELANTIKAN SECARA KONTRAK  
PEGAWAI FARMASI GRED UF41 SEBAGAI *FULLY REGISTERED PHARMACIST* (FRP)  
MEMENUHI KHIDMAT WAJIB DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

<b>1.</b>	<b>Jawatan</b>	:	Pegawai Farmasi Gred UF41 <i>Fully Registered Pharmacist</i> (FRP)
<b>2.</b>	<b>Tempoh Kontrak</b>	:	1 tahun sebagai FRP bagi memenuhi khidmat wajib atau apa-apa ketetapan yang ditentukan oleh Ketua Perkhidmatan dan Kerajaan dari semasa ke semasa.
<b>3.</b>	<b>Gaji</b>	:	..... Pegawai layak dipertimbangkan untuk pergerakan gaji tahunan secara biasa berdasarkan kepada Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT).
<b>4.</b>	<b>Caruman Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)</b>	:	Pegawai adalah tertakluk kepada mencarum KWSP.
<b>5.</b>	<b>Elaun-Elaun Dan Lain-lain Kemudahan</b>	:	Pegawai akan dibayar elaun dan kemudahan-kemudahan lain yang layak mengikut gred jawatan yang ditawarkan tertakluk kepada pekeliling perkhidmatan yang berkaitan pelantikan secara kontrak ( <i>contract of service</i> ) termasuk yang dinyatakan dalam syarat-syarat kontrak ini. Sekiranya terdapat perbezaan antara pekeliling perkhidmatan dengan syarat kontrak ini, syarat yang dinyatakan dalam kontrak ini adalah terpakai.
<b>6.</b>	<b>Cuti Rehat</b>	:	Pegawai layak mendapat cuti rehat sebanyak 25 hari setahun dalam tempoh perkhidmatan kontrak ini.
<b>7.</b>	<b>Cuti Sakit</b>	:	Pegawai layak dipertimbangkan Cuti Sakit bergaji penuh bagi tempoh maksimum selama 90 hari setahun.

8.	<b>Rawatan Perubatan</b>	: Pegawai layak mendapat kemudahan rawatan perubatan percuma di hospital dan klinik kerajaan dalam negara untuk diri sendiri, ibu bapa dan ahli keluarga.
9.	<b>Pemberian Wang Tunai Sebagai Gantian Bagi Cuti Rehat Yang Tidak Dapat Dihakiskan</b>	: Pemberian wang tunai sebagai gantian bagi Cuti Rehat yang tidak dapat dihabiskan semasa dalam tempoh kontrak mengikut Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 17 Tahun 2008 hanya akan dibayar sekiranya pegawai tidak dilantik secara tetap selepas tamat tempoh kontrak. Cuti rehat yang tidak dapat dihabiskan yang terkumpul boleh diambilkira bagi tujuan pemberian wang tunai sekiranya pegawai dilantik secara tetap secara dikebelakangan.
10.	<b>Tatatertib</b>	: Dalam tempoh kontrak ini, pegawai adalah setiap masa tertakluk oleh Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993, Peraturan-Peraturan Kewangan, Pekeliling-Pekeliling Perkhidmatan dan Undang-Undang yang dikuatkuasakan dari semasa ke semasa.
11.	<b>Ganjaran Kontrak</b>	: Ganjaran hanya akan dibayar sekiranya pegawai tidak dilantik secara tetap selepas tamat tempoh kontrak mengikut formula berikut:  (17.5% - kadar caruman majikan dalam KWSP) x (gaji akhir x jumlah genap bulan perkhidmatan) – (jumlah faedah ke atas caruman majikan dalam KWSP).
12.	<b>Pemeriksaan kesihatan, akuan berkanun, surat aku janji dan tapisan keselamatan</b>	Calon juga dikehendaki untuk menjalani pemeriksaan kesihatan, membuat suatu akuan berkanun dibawah Akta Akuan Berkanun 1960 [Akta 13], menandatangani Surat Aku Janji dan melalui tapisan keselamatan. Tawaran pelantikan boleh dibatalkan sekiranya calon itu didapati tidak sihat setelah diperiksa oleh pengamal perubatan berdaftar atau tidak memenuhi Akuan Berkanun, Surat Aku Janji dan tapisan keselamatan. Bagi maksud tersebut, mana-mana calon yang telah mula berkhidmat boleh dibayar apa-apa emolumen bagi tempoh perkhidmatannya sebelum tawaran perkhidmatannya dibatalkan.

13.	<b>Penamatan Kontrak</b>	: Pihak Kerajaan boleh menamatkan perkhidmatan kontrak ini pada bila-bila masa sekiranya kompetensi, prestasi pegawai tidak mencapai tahap yang ditetapkan atau pegawai digantung atau dibatalkan pendaftaran oleh Lembaga Farmasi Malaysia atau atas sebab-sebab lain mengikut pekeliling perkhidmatan yang berkaitan pelantikan secara kontrak ( <i>contract of service</i> ) termasuk yang dinyatakan dalam syarat-syarat kontrak ini.
14.	<b>Notis Penamatan</b>	: Pihak Kerajaan dan pihak pegawai boleh menamatkan perkhidmatan kontrak ini dengan memberi <b>30 hari</b> notis atau pun membayar sebulan gaji pokok sebagai menggantikan notis.  Pihak Kerajaan boleh pada bila-bila masa menamatkan perkhidmatan kontrak pegawai yang digantung atau dibatalkan pendaftaran oleh Lembaga Farmasi Malaysia dengan memberi notis secara bertulis tanpa membayar kepada pegawai satu (1) bulan gaji sebagai ganti notis.
15.	<b>Pelantikan Secara Tetap</b>	: Tawaran pelantikan secara tetap adalah tertakluk kepada kekosongan jawatan dan pegawai memenuhi syarat-syarat berikut:-  (i) melengkapkan khidmat wajib dengan jayanya mengikut tempoh yang ditetapkan;  (ii) memenuhi syarat di perenggan 12;  (iii) melengkapkan tempoh khidmat wajib dengan jayanya mengikut tempoh yang ditetapkan;  (iv) diperakui oleh Ketua Jabatan telah mencapai tahap kompetensi ditetapkan; dan  (v) mencapai prestasi baik dalam tempoh perkhidmatan kontrak.  (vi) berdaftar sebagai Ahli Farmasi Berdaftar Penuh dengan Lembaga Farmasi Malaysia.

16.	<b>Tarikh Pelantikan Tetap</b>	: Tarikh lantikan tetap bagi pegawai yang dilanjutkan tempoh perkhidmatan kontrak boleh dikebelakangkan tetapi dihadkan untuk tempoh satu (1) tahun, dengan syarat tempoh perkhidmatan kontrak tidak terputus disebabkan oleh peletakan jawatan atau penamatan kontrak.
17.	<b>Pembayaran Emolumen Di Jawatan Tetap</b>	: Emolumen yang layak diterima pada jawatan tetap akan diselaraskan secara isyarat sehingga ke tarikh surat tawaran pelantikan tetap. Pegawai tidak berhak mengemukakan tuntutan pelarasan emolumen yang telah diterima semasa lantikan kontrak atas jawatan tetap.
18.	<b>Cuti dan kemudahan Yang Diterima Semasa Pelantikan Kontrak</b>	: Bagi pegawai yang dilantik secara tetap, cuti dan kemudahan yang telah diluluskan semasa dalam tempoh perkhidmatan kontrak disifatkan sebagai cuti dan kemudahan yang telah diberikan dalam tempoh perkhidmatan yang dikebelakangkan.
19.	<b>Kecualian</b>	: Bagi pegawai yang dilantik dari kalangan pelajar-pelajar tajaan Kerajaan di bawah perkhidmatan kontrak ini, terma-terma dalam kontrak ini hendaklah tidak menjejaskan apa-apa hak Kerajaan dalam perjanjian tajaan pendidikan itu atau disifatkan sebagai satu pelepasan daripada ikatan perjanjian tajaan pendidikan itu.
20.	<b>Pindaan</b>	: Terma-terma dan syarat dalam kontrak ini boleh dipinda melalui apa-apa notis secara bertulis dan pindaan itu hendaklah menjadi sebahagian daripada kontrak ini.
21.	<b>Arahan dan Ketetapan Ketua Perkhidmatan atau Kerajaan</b>	: Apa-apa arahan atau ketetapan yang dibuat secara bertulis oleh Ketua Perkhidmatan atau Kerajaan berhubung pelaksanaan apa-apa terma dan syarat kontrak ini hendaklah disifatkan sebagai sebahagian daripada kontrak ini.