

Melalui dan salinan:

Tuan / Puan,

**KEBENARAN MELAKUKAN PEKERJAAN LUAR / KERJA SAMBILAN**

**Nama** :

**No. K/P** :

**Jawatan dan Gred** :

---

Saya diarah memaklumkan bahawa permohonan tuan/puan untuk melakukan pekerjaan luar / kerja sambilan sebagai \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ adalah **diluluskan** dengan syarat-syarat berikut:

- (i) **mematuhi syarat-syarat Peraturan 5(3)** Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 [P.U.(A) 395]:
  - a) **tidak dilakukan semasa waktu pejabat dan semasa pegawai itu dikehendaki menjalankan tugas rasminya;**
  - b) **tidak akan dengan apa-apa cara berkecenderungan untuk menjejaskan kegunaan pegawai itu sebagai seorang pengkhidmat awam; dan**
  - c) **tidak akan dengan apa-apa cara berkecenderungan untuk bercanggah dengan kepentingan jabatan atau menjadi tak konsisten dengan kedudukan pegawai itu sebagai seorang pengkhidmat awam.**
- (ii) **tempoh memegang jawatan dihadkan dua (2) tahun** mulai dari \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_. Sebarang perlanjutan tempoh hendaklah mengemukakan permohonan yang baru;
- (iii) **tidak dibenarkan menggunakan sebarang kemudahan rasmi penjawat awam** untuk sebarang tujuan berkaitan pekerjaan luar / kerja sambilan;

- (iv) Kebenaran melakukan pekerjaan luar / kerja sambilan ini adalah **terbatal secara automatik apabila pemohon berpindah tempat kerja**. Pegawai/kakitangan tersebut perlu mendapatkan kebenaran dari Ketua Jabatan yang baharu sekiranya masih ingin melakukan pekerjaan luar / kerja sambilan.
  
- (v) **Ketua Jabatan berhak menarik balik mana-mana kelulusan** yang telah diberikan jika didapati tuan/puan melanggar mana-mana syarat yang telah ditetapkan dan keputusan adalah muktamad.

Sekian.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menurut perintah,

b.p. Ketua Setiausaha  
Kementerian Kesihatan Malaysia