



**KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

Aras 12, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 PUTRAJAYA

Telefon :03-8883 2539
Faks :03-8883 3817

Ruj. Kami: KKM.100-1/6/3 Jld.2 (16)
Tarikh: \ \ September 2019

SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN

YBhg. Datuk/Dato'/Dr./Tuan/Puan,

**SURAT PEKELILING KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA BIL. 9 TAHUN 2019**

**PENAMBAHBAIKAN PELAKSANAAN URUSAN PENANGGUNGAN
KERJA DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

Dengan hormatnya saya menarik perhatian YBhg. Datuk/ Dato'/ Dr./ tuan/ puan mengenai perkara tersebut di atas.

2. Sepertimana YBhg. Datuk/ Dato'/ Dr./ tuan/ puan sedia maklum, urusan penanggungan kerja di Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) dilaksanakan mengikut dasar dan peraturan yang dijelaskan dalam pekeliling perkhidmatan, surat pekeliling dan surat edaran berikut:

- (a) Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 17 Tahun 2007 (PP 17/2007) mengenai Peraturan Penanggungan Kerja Perkhidmatan Awam;
- (b) Surat Pekeliling Urusan Penanggungan Kerja di KKM, rujukan (38)dIm.KKM(NP)253(215) Bhg.6 bertarikh 6 Mac 2008; dan
- (c) Surat Edaran Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) berhubung dengan Penurunan Kuasa Melulus Pengecualian Peraturan Penanggungan Kerja Perkhidmatan Awam, rujukan JPA.BK(S) 256/6/36 (25) bertarikh 17 Disember 2015.

3. Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) menerusi Surat Edaran terbaharu iaitu rujukan JPA.BK(S)256/6/36 Jld.7 (9) bertarikh 7 Mac 2019 telah memperluaskan skop kuasa melulus pengecualian peraturan penanggungungan kerja. Perluasan skop kuasa melulus tersebut merangkumi penanggungungan kerja bagi jawatan yang **skop tugasnya memerlukan kemahiran khas, kelayakan kepakaran, lesen pentauliahan, sijil kemahiran yang khusus dan lain-lain** sepertimana yang ditetapkan dalam syarat skim perkhidmatan.

4. Sehubungan itu, Surat Pekeliling ini dikeluarkan bagi menjelaskan penambahbaikan pelaksanaan urusan penanggungungan kerja di KKM yang merangkumi perkara-perkara berikut:

(a) **Skop Tugas Pegawai Menanggung Kerja Dan Kebenaran Melaksanakan Kuasa Tertentu Atas Jawatan Yang Ditanggung Kerja**

- (i) Pegawai **boleh** melaksanakan skop tugas bagi suatu jawatan yang ditanggung kerja berdasarkan undang-undang dan peraturan yang berkuat kuasa.
- (ii) Pegawai **tidak boleh** melaksanakan skop tugas yang memperuntukkan kuasa tertentu atas jawatan yang ditanggung kerja **melainkan** diperuntukkan kuasa tersebut atau boleh diberikan kebenaran dalam bentuk penurunan/ perwakilan kuasa atau kebenaran secara bertulis oleh Pegawai Pengawal/ Ketua Jabatan mengikut undang-undang dan peraturan yang berkuat kuasa. Contohnya, skop tugas yang tidak dibenarkan adalah menjalankan kuasa sebagai Pegawai Pengawal dan kuasa meluluskan lesen untuk mengamal mengikut akta profesion melainkan diperuntukkan kuasa tersebut

mengikuti undang-undang dan peraturan yang berkuat kuasa.

- (iii) Pegawai hanya **dibenarkan menanggung kerja satu jawatan pada satu-satu masa sahaja**. Tafsiran dan peraturan mengenai penanggung kerja yang meliputi jawatan yang dibenarkan, tempoh penanggung kerja dan syarat-syarat lain adalah sepertimana yang dijelaskan dalam peraturan penanggung kerja yang berkuat kuasa (di **perenggan 4 dan perenggan 5 hingga 9, PP 17/2007**).

(b) **Pihak Bertanggungjawab Mengeluarkan Arahan Dan Pihak Berkuasa Melulus Penanggung Kerja**

- (i) Pekeliling Perkhidmatan yang berkuat kuasa (PP 17/2007) menetapkan bahawa arahan penanggung kerja seseorang pegawai **hendaklah dibuat secara bertulis** oleh Ketua Jabatan. Sebelum mengeluarkan arahan tersebut, Ketua Jabatan hendaklah memastikan penanggung kerja benar-benar diperlukan dan mematuhi peraturan berkaitan dengan penanggung kerja.

- (ii) Bagi memastikan arahan penanggung kerja dibuat secara teratur, Ketua Jabatan **hendaklah mengeluarkan arahan penanggung kerja** berdasarkan tatacara berikut:

- (1) Ketua Jabatan menyemak keperluan untuk penanggung kerja.

(2) Ketua Jabatan mengeluarkan arahan penanggungungan kerja kepada pegawai yang telah dikenal pasti dan menetapkan tempoh penanggungungan kerja seperti format surat arahan penanggungungan kerja yang dilampirkan dalam pekeliling perkhidmatan yang berkuat kuasa (PP 17/2007). Arahan penanggungungan kerja **hendaklah dibuat lebih awal** untuk pertimbangan Pihak Berkuasa Melulus. Sekiranya keperluan penanggungungan kerja tidak diketahui lebih awal, permohonan kepada Pihak Berkuasa Melulus **hendaklah dikemukakan dengan segera tidak lewat daripada 30 hari** dari tarikh pegawai diarah menanggung kerja.

(iii) Pihak bertanggungjawab mengeluarkan arahan penanggungungan kerja dan Pihak Berkuasa Melulus penanggungungan kerja di KKM adalah ditetapkan seperti di **Lampiran A**.

(c) **Panduan Ringkas Pelaksanaan Penurunan Kuasa Pengecualian Urusan Penanggungungan Kerja**

(i) Sebagai langkah untuk menambahbaik urusan penanggungungan kerja, JPA melalui Surat Edaran bertarikh 7 Mac 2019 telah menurunkan kuasa melulus pengecualian peraturan penanggungungan kerja kepada KSU KKM bagi tugas yang memerlukan kelayakan dan syarat khas. Semasa ketiadaan KSU KKM, kuasa melulus yang diturunkan melalui Surat Edaran ini boleh dilaksanakan oleh pegawai yang telah diarahkan melaksanakan tugas KSU KKM tersebut.

- (ii) Senarai Pihak Berkuasa Melulus dan tatacara permohonan pengecualian peraturan penanggungungan kerja serta carta alirnya adalah seperti di **Lampiran B**.
 - (iii) Senarai soalan lazim berkaitan pengecualian penanggungungan kerja jawatan yang mensyaratkan kelayakan tertentu adalah seperti di **Lampiran C**.
- (d) **Kertas Pertimbangan Kepada Pihak Berkuasa Melulus**

Format kertas perakuan yang perlu disediakan bagi tujuan pertimbangan dan kelulusan Ketua Setiausaha bagi pengecualian peraturan penanggungungan kerja di KKM adalah seperti di **Lampiran D** (boleh dimuat turun melalui capaian 'Warga KKM' di alamat www.moh.gov.my dan www.humanres.moh.gov.my/v2/).

5. Dalam tempoh penanggungungan kerja, tertakluk kepada arahan dalaman secara pentadbiran oleh Ketua Jabatan/ Penyelia, pegawai **boleh diminta** untuk melaksanakan skop tugas tambahan atas jawatan lain dalam tempoh tertentu. Pelaksanaan skop tugas tambahan ini **tidak dikira** sebagai penanggungungan kerja. Diingatkan juga pegawai yang menanggung kerja adalah tertakluk kepada Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan Dan Tatatertib) 1993 serta peraturan-peraturan lain yang sedang berkuat kuasa. Sehubungan itu, adalah menjadi tanggungjawab Ketua Jabatan untuk memastikan kelulusan penanggung kerja direkodkan dalam Buku Rekod Perkhidmatan pegawai.

6. Surat Pekeliling ini berkuat kuasa mulai tarikh ia dikeluarkan dan **hendaklah dibaca bersekali** dengan pekeliling perkhidmatan dan surat edaran JPA serta peraturan penanggungungan kerja yang berkuat kuasa. Sekiranya terdapat apa-apa percanggahan atau kekeliruan berhubung dengan penjelasan yang diberikan dalam surat pekeliling ini, rujukan

hendaklah dibuat berdasarkan pekeliling perkhidmatan dan surat edaran yang berkuat kuasa.

7. Pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Dr./ tuan/ puan adalah dipohon untuk mengambil perhatian berhubung dengan pelaksanaan panduan dalaman ini dan seterusnya memaklukkannya kepada semua Pusat Tanggungjawab (PTJ) di bawah seliaan masing-masing.

8. Sebarang pertanyaan mengenai penjelasan pelaksanaan menerusi surat pekeliling ini bolehlah dirujuk kepada Bahagian Sumber Manusia menerusi **talian telefon 03-8883 2786, 03-8883 2802 dan 03-8883 2746.**

9. Dengan berkuat kuasanya surat pekeliling ini, Surat Pekeliling Urusan Penanggungungan Kerja di KKM, rujukan (38)dlm.KKM(NP)253(215) Bhg.6 bertarikh 6 Mac 2008 adalah dengan ini **dibatalkan.**

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,


(DATO' SERI DR. CHEN CHAW MIN)

s.k.:

Ketua Pengarah Kesihatan

Timbalan Ketua Setiausaha (Pengurusan)

Timbalan Ketua Setiausaha (Kewangan)

Timbalan Ketua Pengarah Kesihatan (Perubatan)

Timbalan Ketua Pengarah Kesihatan (Kesihatan Awam)

Timbalan Ketua Pengarah Kesihatan (Penyelidikan dan Sokongan
Teknikal)

Lampiran A

**PIHAK BERTANGGUNGJAWAB MENGELUARKAN ARAHAN DAN
PIHAK BERKUASA MELULUS PENANGGUNGAN KERJA DI KKM**

Jawatan / Gred Yang Ditanggung Kerja	Pihak Yang Bertanggungjawab Mengeluarkan Arahan Penanggungungan Kerja	Pihak Berkuasa Melulus (PBM)		Urus Setia Kepada PBM
		Sedia ada	Baharu	
KSU	Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam (KPPA)/ KSU	KPPA	KPPA	BSM
KPK	KSU/ KPK	KSU	KSU	BSM (kecuali negeri/ HKL)
TKSU	KSU/ TKSU			
TKPK/ Pengarah Kanan	KSU/ KPK/ TKPK			
Pengarah Bahagian/ SUBK/ SUB	KSU/ KPK			
SUB/ Pengarah Bahagian	TKSU/ TKPK			
Pengarah Kesihatan Negeri/ Pengarah HKL	KPK/ TKPK/ Pengarah Kesihatan Negeri/ Pengarah HKL			
Pengarah Institusi	TKPK/ Pengarah Institusi			
Ketua Unit di bawah KSU/ KPK	KSU/ KPK			

Jawatan / Gred Yang Ditanggung Kerja	Pihak Yang Bertanggungjawab Mengeluarkan Arahan Penanggungangan Kerja	Pihak Berkuasa Melulus (PBM)		Urus Setia Kepada PBM
		Sedia ada	Baharu	
Pengurusan Tertinggi: <ul style="list-style-type: none"> • Timbalan Pengarah Kesihatan Negeri • Pegawai di Ibu Pejabat KKM/ Institusi/Negeri/ HKL • Pengarah Hospital (kecuali Pengarah HKL) 	Pengarah Kesihatan Negeri/ SUBK/ SUB/ Pengarah Kanan/ Pengarah Bahagian/ Pengarah Institusi/ Pengarah HKL/ Pengarah Hospital mengikut mana-mana yang berkenaan	KSU	KSU	BSM
Pengarah ILKKM	SUB(PL)/ Pengarah ILKKM			
Kumpulan P&P di Ibu Pejabat KKM/ Institusi/ ILKKM	SUBK/ SUB/ Pengarah Kanan/ Pengarah Bahagian/ Pengarah Institusi/ Pengarah ILKKM/ Timbalan mengikut mana-mana yang berkenaan	TKSU(P)	TKSU(P)	BSM

Jawatan / Gred Yang Ditanggung Kerja	Pihak Yang Bertanggungjawab Mengeluarkan Arahan Penanggung Kerja	Pihak Berkuasa Melulus (PBM)		Urus Setia Kepada PBM
		Sedia ada	Baharu	
Kumpulan P&P di peringkat JKN dan PTJ di bawahnya	Pengarah Kesihatan Negeri/ Timbalan Pengarah JKN/ Pengarah Hospital (kecuali HKL)/ Pegawai Kesihatan/ Pergigian Daerah mengikut mana-mana yang berkenaan	Pengarah Kesihatan Negeri	Pengarah Kesihatan Negeri	Unit SM JKN
Kumpulan P&P dan Kumpulan Pelaksana di Hospital Kuala Lumpur	Pegawai Kumpulan P&P yang mengetuai Jabatan di HKL	Pengarah Hospital Kuala Lumpur	Pengarah Hospital Kuala Lumpur	Unit SM HKL
Kumpulan Pelaksana di Ibu Pejabat KKM/ Institusi/ ILKKM	Pegawai Kumpulan P&P yang mengetuai Cawangan/ Seksyen/ Unit	SUB (SM)	SUB (SM)	BSM
Kumpulan Pelaksana di peringkat JKN dan PTJ di bawahnya	Pegawai Kumpulan P&P yang mengetuai Cawangan/ Seksyen/ Unit	Pengarah Kesihatan Negeri	Pengarah Kesihatan Negeri	Unit SM JKN

Lampiran B

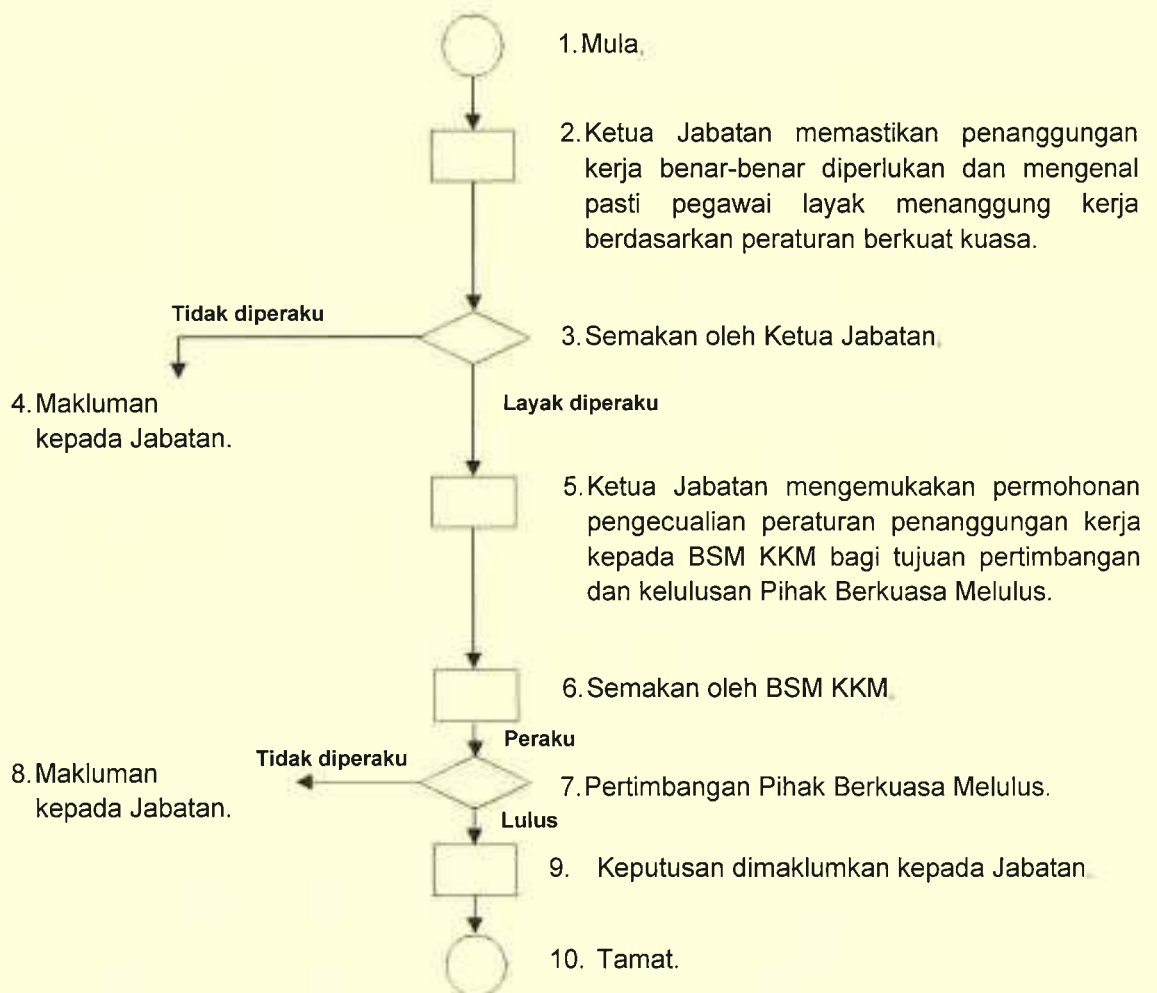
PIHAK BERKUASA MELULUS DAN TATACARA MENDAPATKAN KELULUSAN BAGI PENGECUALIAN PENANGGUNGAN KERJA

(1) Pihak Berkuasa Melulus

Bil.	Peraturan Penanggungungan Kerja	Pihak Berkuasa Melulus	
		Sebelum Surat Edaran JPA bertarikh 7 Mac 2019	Selepas Surat Edaran JPA bertarikh 7 Mac 2019
1	Pelangkauan melebihi dua (2) gred jawatan yang melibatkan skim perkhidmatan yang sama, berlainan dan bersepadu.	KSU	KSU
2	Organisasi yang sama tetapi jawatan yang ditanggung kerja berada di lokasi berlainan dan melebihi lingkungan 25 kilometer.	KSU	KSU
3	Peraturan penanggungungan kerja bagi jawatan yang memerlukan kelayakan, kemahiran atau syarat khas dan lain-lain syarat yang ditetapkan oleh skim perkhidmatan.	Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam (KPPA)	KSU

(2) Tatacara Permohonan Pengecualian Peraturan Penanggungangan Kerja

- (a) Semua permohonan pengecualian peraturan penanggungangan kerja **hendaklah dikemukakan kepada Bahagian Sumber Manusia** untuk diselaraskan bagi tujuan pertimbangan dan kelulusan oleh Pihak Berkuasa Melulus.
- (b) Carta aliran kerja bagi permohonan pengecualian peraturan penanggungangan kerja adalah seperti berikut:



**SOALAN LAZIM BERKAITAN PENGECUALIAN PENANGGUNGAN
KERJA JAWATAN YANG MENSYARATKAN KELAYAKAN TERTENTU**

1) Perkara umum penanggungan kerja

- a) Apakah tafsiran bagi penanggungan kerja?

Pelaksanaan tugas suatu jawatan lain oleh seseorang pegawai di samping melaksanakan tugas jawatannya sendiri bagi suatu tempoh yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Melulus yang berkenaan.

- b) Dalam situasi bagaimanakah urusan penanggungan kerja dapat dilaksanakan?

Sekiranya terdapat kekosongan jawatan secara hakiki atau operasi dan tugas jawatan yang kosong itu mustahak dilaksanakan secara berterusan supaya fungsi organisasi tidak terjejas.

2) Tanggung kerja yang melibatkan skim perkhidmatan berbeza

- a) Bolehkah seorang Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N17 menanggung kerja jawatan Pembantu Teknik Gred FT17?

Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N17 tersebut perlu mempunyai kelayakan sebagaimana yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan Pembantu Teknik untuk membolehkan beliau menanggung tugas berkenaan.

b) Adakah jururawat yang bekerja secara syif boleh menanggung tugas seorang jururawat yang lain yang sedang cuti bersalin?
Jururawat tidak dibenarkan menanggung kerja jawatan jururawat yang lain kerana tugas jururawat yang mengikut syif tidak sesuai dilaksanakan secara penanggungungan kerja.

c) Bolehkah seorang Pegawai Penyelidik Gred Q52 menanggung kerja Pegawai Perubatan Pakar Penyelidik Gred Khas C?

Pegawai Penyelidik Gred Q52 tersebut boleh menanggung kerja jawatan Pegawai Perubatan Pakar Penyelidik Gred Khas C tertakluk kepada deskripsi tugas jawatan yang berkenaan iaitu bukan melaksanakan kerja-kerja klinikal/teknikal sebagai Pegawai Perubatan Pakar di fasiliti kesihatan.

d) Bolehkah seorang Pegawai Tadbir (Stor) Gred N44 menanggung kerja Pegawai Tadbir dan Diplomatik Gred M52?

Pegawai Tadbir (Stor) Gred N44 dibenarkan menanggung kerja Pegawai Tadbir dan Diplomatik Gred M52 tertakluk kepada deskripsi tugas jawatan yang berkenaan (mengambil kira faktor kemunasabahan dan beban tanggungjawab).

3) Had kuasa pegawai yang menanggung kerja

a) Di dalam keadaan di mana seorang TKSU menanggung kerja KSU, adakah beliau boleh menjalankan tugas sebagai Pengerusi Lembaga Perolehan?

Boleh, tertakluk kepada penurunan kuasa daripada KSU.
(Pekeliling Perbendaharaan Malaysia PK 2.1)

- b) Bolehkah seorang Setiausaha Bahagian yang menanggung kerja TKSU melaksanakan tugas sebagai Pengerusi Lembaga Tatatertib Kumpulan Sokongan (No.2)?

Boleh, tertakluk kepada kelulusan daripada Ketua Setiausaha Negara. **(Pekeliling Perkhidmatan Bil.7 tahun 1995)**

- c) Bagi seseorang yang menanggung kerja Ketua Penyelia Jururawat KKM, adakah beliau boleh melaksanakan tugas sebagai Pendaftar Lembaga Jururawat?

Berdasarkan kepada Akta Jururawat 1950, Ketua Penyelia Jururawat KKM hendaklah menjadi Pendaftar Lembaga dan Penolong Ketua Jururawat (Latihan) KKM, hendaklah menjadi Setiausaha Lembaga. **Jika Pendaftar tidak dapat melaksanakan fungsi-fungsinya, menjalankan kuasa-kuasanya atau menunaikan kewajipannya atas sebab ketiadaannya, Setiausaha Lembaga hendaklah menjalankan fungsi-fungsi, kuasa-kuasa dan menunaikan kewajipan-kewajipan Pendaftar itu.**

- d) Bolehkah seseorang yang menanggung kerja KSU selaku Pengerusi Jawatankuasa Pemandu ICT (JPICT) Kementerian melaksanakan tugas-tugas berkenaan?

Boleh, tertakluk kepada penurunan kuasa daripada KSU **(Surat Pekeliling Am Bil.1 Tahun 2009)**

Kertas Pertimbangan Bil ()

KERTAS PERTIMBANGAN KETUA SETIAUSAHA BAGI PERMOHONAN PENGEUALIAN SYARAT PERATURAN PENANGGUNGAN KERJA
DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

Sila tandas (✓) pada petak yang berkaitan:

Pelangkaan melebihi dua (2) grad yang lebih tinggi

Organisasi berada di lokasi berlainan dan melebihi lingkungan 25 km

Peraturan penanggunan kerja bagi kerja/tugas yang memerlukan kelayakan, kemahiran atau syarat khas dan lain-lain syarat yang ditetapkan oleh skim perkhidmatan.

BIL.	MAKLUMAT PEGAWAI	JUSTIFIKASI	ULASAN / SYOR
1.	<p>1. Maklumat Peribadi:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Nama : ii. Jawatan / Gred : iii. Kelayakan Akademik : iv. No. K/P : v. Tarikh Lahir / Umur : <p>2. Maklumat Perkhidmatan</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Tarikh Lantik : ii. Tarikh Sah : iii. Tempat Bertugas Ibu Pejabat JKN/Insttusi Bahagian/Hospital/ PKD/PPKD Jabatan/Unit/Klinik : iv. Senarai Tugas : 	<p>1. Jawatan Yang Ditanggung Kerja:</p> <p>2. Tarikh Kuat Kuasa:</p> <p>3. Permohonan Pengecualian Peraturan Penanggunan Kerja yang diperlukan:</p> <p>4. Justifikasi Penanggunan Kerja</p>	<p>1. Ulasan Urus Setia Bahagian Sumber Manusia</p> <p>2. Syor Urus Setia Bahagian Sumber Manusia</p>