



**KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

Aras 12, Blok E7, Kompleks E,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62590 Putrajaya

Telefon: 03-88832533

Fax : 03-88895245

Ruj.Kami : KKM.500-8/1/20 Jld. 2 (2)

Tarikh : 15 Disember 2016

**Semua Pengarah Kesihatan Negeri
Semua Pengarah Hospital
Semua Pengarah Institusi
Semua Pegawai Pergigian Daerah/ Bahagian/ Kawasan
Kementerian Kesihatan Malaysia**

**SURAT PEKELILING KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA BILANGAN 4 TAHUN 2016**

**PELANTIKAN SECARA KONTRAK (CONTRACT OF SERVICE)
PEGAWAI PERUBATAN, PEGAWAI PERGIGIAN DAN PEGAWAI FARMASI
(WARGANEGARA) BAGI MENJALANI LATIHAN SISWAZAH DAN/ ATAU
KHIDMAT WAJIB DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

1. TUJUAN

- 1.1. Surat Pekeliling ini bertujuan untuk menjelaskan pelaksanaan baharu pelantikan secara kontrak Pegawai Perubatan, Pegawai Pergigian dan Pegawai Farmasi (warganegara) bagi menjalani latihan siswazah dan/ atau khidmat wajib di Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM).

2. LATAR BELAKANG

- 2.1. Kerajaan pada 21 Oktober 2016 **bersetuju** Pegawai Perubatan, Pegawai Pergigian dan Pegawai Farmasi dilantik secara kontrak (contract of service) bagi menjalani latihan siswazah dan/ atau khidmat wajib. Dengan pelantikan tersebut, graduan perubatan, graduan pergigian dan graduan farmasi dapat diberi peluang menjalani latihan siswazah dan/ atau khidmat wajib serta kemudian boleh mengamalkan sepenuhnya sama ada di dalam atau di luar KKM.

- 2.2. Menerusi kaedah kontrak ini, pelantikan graduan perubatan, graduan pergigian dan graduan farmasi dibuat bersandarkan kepada skim perkhidmatan dan peruntukan kewangan tanpa terikat dengan perjawatan tetap. Pegawai juga masih menikmati emolumen setara dengan pegawai lantikan tetap.
- 2.3. Tempoh kontrak bagi menjalani latihan siswazah dan/atau khidmat wajib adalah seperti berikut:

Skim / Jawatan	Tempoh Kontrak		Tempoh Keseluruhan
	Latihan Siswazah*	Khidmat Wajib**	
Pegawai Perubatan Gred UD41	3 tahun	2 tahun	5 tahun
Pegawai Pergigian Gred UG41	-	3 tahun	3 tahun
Pegawai Farmasi Gred UF41	2 tahun	1 tahun	3 tahun

Catatan:

- * - Latihan siswazah bagi Pegawai Perubatan adalah 2 tahun, namun kontrak ditawarkan untuk 3 tahun. Latihan siswazah bagi Pegawai Farmasi pula adalah 1 tahun dengan kontrak yang ditawarkan selama 2 tahun.
- ** - Khidmat wajib bagi Pegawai Perubatan adalah 2 tahun dengan kontrak 2 tahun. Khidmat wajib bagi Pegawai Pergigian adalah 1 tahun, namun tempoh kontrak adalah 3 tahun. Manakala, khidmat wajib bagi Pegawai Farmasi pula adalah 1 tahun dengan kontrak 1 tahun.

- 2.4. Kerajaan juga **bersetuju** memberi faedah istimewa kepada Pegawai Perubatan, Pegawai Pergigian dan Pegawai Farmasi yang dilantik secara kontrak bagi menjalani latihan siswazah dan/ atau khidmat wajib seperti berikut:
- kemudahan Cuti Sakit 90 hari bergaji penuh dalam tempoh setahun; dan
 - kemudahan perubatan kepada ibu bapa di klinik dan hospital Kerajaan.
 - pelantikan tetap secara dibelakangkan kepada **bakat terbaik** Pegawai Perubatan, Pegawai Pergigian dan Pegawai

Farmasi yang menamatkan latihan siswazah dan/ atau khidmat wajib dengan jayanya serta memenuhi syarat dan kriteria pelantikan tetap tertakluk kepada kekosongan perjawatan tetap dan kelulusan oleh Suruhanjaya Perkhidmatan Awam.

2.5. Faedah istimewa dalam tempoh kontrak dan dasar baru pelantikan tetap secara dikebelakangan bertujuan untuk memastikan:

- (a) pegawai lebih fokus, lebih berusaha dan komited untuk menamatkan latihan siswazah (Pegawai Perubatan dan Pegawai Farmasi) atau khidmat wajib (Pegawai Pergigian) dengan jayanya dalam tempoh asal yang ditetapkan; dan
- (b) KKM mendapat bakat terbaik atau pegawai yang berpotensi untuk mengikuti program kepakaran.

2.6. Melalui pelantikan kontrak ini, pegawai juga berpeluang:

- (a) memilih untuk keluar lebih awal dan bekerja dengan agensi awam lain atau di sektor swasta kerana tidak lagi terikat untuk berkhidmat dengan KKM secara berpanjangan; dan
- (b) menjalani pemulihan di luar kontrak sekiranya pegawai mengalami masalah kesihatan dan prestasi. Pegawai yang pulih sepenuhnya, boleh dilantik semula secara kontrak bagi tujuan melengkapkan latihan siswazah dan/ atau khidmat wajib.

3. PELAKSANAAN

3.1. Garis panduan mengenai pelantikan secara kontrak adalah seperti berikut:

- (a) Syarat pelantikan pertama dan pelantikan semula secara kontrak - **Lampiran A**
- (b) Syarat pelantikan tetap - **Lampiran B**
- (c) Skop tanggungjawab Ketua Jabatan - **Lampiran C**
- (d) Tatacara pelantikan pertama - **Lampiran D**

- (e) Tatacara pelantikan semula secara kontrak - **Lampiran E**
- (f) Tatacara pelantikan secara tetap dan kenaikan pangkat - **Lampiran F**
- (g) Syarat-syarat pelantikan secara kontrak bagi Pegawai Perubatan Gred UD41, Pegawai Pergigian Gred UG41 dan Pegawai Farmasi Gred UF41 bagi menjalani latihan siswazah dan/atau khidmat wajib - **Lampiran G**
- (h) Borang permohonan pelantikan semula secara kontrak - **Lampiran H**

3.2. Selaras dengan garis panduan tersebut, Ketua Jabatan hendaklah melaksanakan tindakan berikut:

- (a) menasihati Pegawai Perubatan, Pegawai Pergigian dan Pegawai Farmasi di bawah seliaan masing-masing agar sentiasa mengekalkan prestasi cemerlang dalam tempoh latihan siswazah dan/ atau khidmat wajib;
- (b) mengambil langkah sesuai ke arah mewujudkan persekitaran program latihan siswazah dan/ atau khidmat wajib yang kondusif;
- (c) memastikan penilaian prestasi yang objektif dan telus pada setiap penempatan/ tempoh ditetapkan menerusi Borang Penilaian Prestasi Tahunan dan/ atau HRMIS pada akhir tahun. Penilaian prestasi perlu dibuat bagi memastikan urusan perkhidmatan seperti pergerakan gaji, pelantikan semula secara kontrak dan/ atau pelantikan tetap serta perakuan ke pengajian kepakaran kelak dapat diuruskan dengan teratur dan berkesan;
- (d) merujuk kepada Kaunselor, Panel Penilaian Kelayakan atau Panel Penilaian Semula Perubatan atau panel lain supaya isu kesihatan, kompetensi dan disiplin pegawai dapat ditangani secara berkesan. Kes-kes yang tidak lagi boleh dikawal dan pada pandangan Ketua Jabatan, urusan penamatan kontrak wajar dilaksanakan, laporan dan perakuan mengenainya hendaklah dikemukakan kepada Bahagian Sumber Manusia (BSM), KKM; dan

- (e) memperakukan pegawai yang menamatkan latihan siswazah atau khidmat wajib kepada Bahagian Perkembangan Perubatan, Bahagian Kesihatan Pergigian atau Bahagian Perkhidmatan Farmasi dengan 1 salinan kepada BSM, KKM bagi tujuan penentuan pelantikan tetap atau pelantikan semula secara kontrak.

3.3. Surat Pekeliling ini hendaklah **dibaca bersekali** dengan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2008 – Dasar dan Prosedur Pelantikan Secara Kontrak, Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2016 – Penambahbaikan Kemudahan Bagi Pegawai Lantikan Kontrak (Contract of Service) Dalam Perkhidmatan Awam, Pekeliling Perkhidmatan serta peraturan dan syarat lain yang berkuat kuasa dari semasa ke semasa.

4. PERTANYAAN

4.1. Sebarang pertanyaan boleh dibuat menerusi talian telefon dan e-mel berikut:


(a) Telefon : 03-8883 2805/ 2735 (Pegawai Perubatan)
03-8883 2803/ 2795 (Pegawai Pergigian)
03-8883 2803/ 2798 (Pegawai Farmasi)

(b) e-Mel : spkkmcos@moh.gov.my

5. TARIKH KUAT KUASA

5.1. Tarikh kuat kuasa Surat Pekeliling ini adalah **mulai 1 Disember 2016**.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”


(DATO' SERI DR. CHEN CHAW MIN)
Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia

s.k:

Ketua Pengarah Kesihatan

Timbalan Ketua Setiausaha (Pengurusan)

Timbalan Ketua Setiausaha (Kewangan)

Timbalan Ketua Pengarah Kesihatan (Perubatan)

Timbalan Ketua Pengarah Kesihatan (Kesihatan Awam)

Timbalan Ketua Pengarah Kesihatan (Penyelidikan dan Sokongan Teknikal)